



Dom Pomocy Społecznej Nr 2
ul. Jaskółcza 11
41-800 Zabrze
NIP 648-10-17-849

Zabrze dnia 11.10.2022 r.



Znak sprawy: DPS.261.22.442.2022.AK

-WYKONAWCY-

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: usługi

Dom Pomocy Społecznej nr 2 w Zabrzu zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej dotyczącej „Wykonanie mebli do dyżurki pielęgniarskiej w Domu Pomocy Społecznej nr 2 w Zabrzu”

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Regulamin udzielania zamówienia do kwoty 130.000 zł, prowadzone na podstawie art. 2 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r.

I.ZAMAWIAJĄCY

Dom Pomocy Społecznej nr 2 w Zabrzu
ul. Jaskółcza 11
41-800 Zabrze
tel. 032 271-48-54
fax: 032 271-48-54
NIP: 6481017849
REGON: 000686658
e-mail: zamowienia@dps2.zabrze.pl
adres strony internetowej: www.dps2.zabrze.pl;
www.dps2.zabrze.magistrat.pl/engine//bip/48/0

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie mebli do dyżurki pielęgniarskiej w Domu Pomocy Społecznej nr 2 w Zabrzu wg załącznika nr 1 do niniejszego zapytania.

DM

Opis dodatkowy:

Wykonanie mebli do dyżurki pielęgniarskiej w DPS nr 2 w Zabrze wraz z dostawą i montażem.

Płyta rozmiar 18 mm;

Okleina PCV o grubości 2mm;

Kolor: Dąb sonoma (blat +korpusy), Biały brylantowy (fronty);

Szuflady z domykiem;

Szafki oraz szuflady z uchwytyami w kolorze srebrnym ze stali nierdzewnej o dł. 15 cm.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć fakturę VAT zgodną pod względem ilościowym i jakościowym za wykonaną usługę.

Na fakturze powinny być wyszczególnione wszystkie pozycje mebli tak jak w tabeli w formularzu ofertowym.

Termin płatności za wszystkie dostarczone artykuły – 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur VAT:

Nabywca:

Miasto Zabrze

ul. Powstańców Śląskich 5-7

41-800 Zabrze

NIP: 6482743351

Odbiorca:

Dom Pomocy Społecznej nr 2

ul. Jaskółcza 11

41-800 Zabrze

Przyjmowanie efaktur – zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191) dla postępowań o dzielenie zamówienia publicznego, postępowań o zawarcie umowy koncesji oraz postępowań w sprawie wyboru partnera prywatnego, wszczętych od dnia 18.04.2019 r. o wartości powyżej progu 130.000 zł netto, zamawiający jest zobowiązany do odbierania od wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

Jednocześnie zamawiający informuje, iż Miasto posiada konto na platformie PEFExpert, w ramach, którego będą udostępnione adresy PEF, pozwalające wykonawcom kierować efaktury do właściwej Jednostki. Adres PEF, który należy podać wykonawcom przed wysłaniem efaktury będzie nr NIP Jednostki (bez myślników).

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin realizacji zamówienia obejmuje okres do dnia 16.11.2022 r. chyba, że przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie wcześniejszym.

Uprawnieni do porozumienia się z wykonawcami są:

Pani Anna Korzuch Tel.(32) 271-48-54.

IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą obejmuje 30 dni od upływu terminu składnia ofert.

JK

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1,
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej drogą elektroniczną w formacie PDF - skan,
4. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania,
5. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana,
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
7. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty e-mail: zamowienia@dps2.zabrze.pl wpisując w tytule wiadomości:
„ Oferta cenowa na wykonanie mebli do dyżurki pielęgniarek w Domu Pomocy Społecznej nr 2 w Zabrze ”, przyjmowanie ofert do godz. 10⁰⁰.
8. Wykonawca otrzyma na swój wniosek pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jaki został nadany ofercie oraz datą i godziną wpływu oferty.
9. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia,
10. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku).
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście muszą być poprawione przez skreślenie błędnej treści lub kwoty, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażień lub liczb, wpisanie treści poprawnej oraz złożenie podpisu osoby upoważnionej do złożenia oferty,
12. Nie dopuszcza się jakichkolwiek zmian w formularzu ofertowym pod karą odrzucenia oferty.
13. Dokumenty sporządzone przez wykonawcę winny być podpisane przez osobę upoważnioną.

VI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty zostaną otwarte dnia **14.10.2022 r. o godz. 10: 15** w DPS nr 2, ul. Jaskółcza 11, 41 – 800 Zabrze przez komisję, która oceniając je weźmie pod uwagę
 - a. Cenę oferty 60 %
 - b. Doświadczenie wykonawcy 40%

2. Sposób oceny ofert:

Członkowie komisji oceniając cenę oferty (ocena indywidualna), użyją następującego wzoru:

a) Cena - waga 60 %

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60$$

C_{\min} – cena najniższa – biorąc pod uwagę ceny wszystkich otrzymanych ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_o – cena oferowana,

C – cena

60 – waga kryterium

b) Doświadczenie wykonawcy – waga 40%.

DH

$$D = \frac{Db}{Dn} \times 40$$

D – doświadczenie wykonawcy

Db – suma punktów przyznana w kryterium doświadczenie wykonawcy

Dn – suma punktów przyznana w ramach kryterium doświadczenie wykonawcy posiadającego największą liczbę punktów

40% - waga kryterium,

Gdzie doświadczenie wykonawcy będzie liczone w następujący sposób:

Doświadczenie w realizacji 5 usług wykonania mebli rocznie 0 pkt na podstawie odrębnych umów

Doświadczenie w realizacji 6 - 10 usług wykonania mebli rocznie 10 pkt na podstawie odrębnych umów

Doświadczenie w realizacji 11 - 15 usług wykonania mebli rocznie 20 pkt na podstawie odrębnych umów

Doświadczenie w realizacji 16 i więcej usług wykonania mebli rocznie 40 pkt na podstawie odrębnych umów

Ilość doświadczenia wskazanego w kryterium oceny ofert należy wpisać w formularzu oferty!

W przypadku nieuzupełnienia zostanie przyznane 0pkt.

VII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy,
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

VIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej nr 2 ul. Jaskólcza 11, 41 – 800 Zabrze Tel. kontaktowy 32 271-48-54, fax (32) 271-48-54 adres poczty elektronicznej: zamowienia@dps2.zabrze.pl, adres strony internetowej: www.dps2.zabrze.magistrat.pl (zakładka zamówienia publiczne), www.dps2.zabrze.pl
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Domu Pomocy Społecznej nr 2 w Zabrzu jest **Janina Bodył**; adres e-mail kadry@dps2.zabrze.pl, telefon : 32 271 48 54 wew. 21 /;
3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

DM

5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /„Wykonanie mebli do dyżurki pielęgniarek w Domu Pomocy Społecznej nr 2 w Zabrze”/ZNAK : DPS.261.22.442.2022.AK / prowadzonym w trybie **zapytania ofertowego**.
8. posiada Pani/Pan:
 1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych * ;
 3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 3. **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

Z poważaniem

*załącznik do niniejszego Regulaminu może być każdorazowo modyfikowany w zależności od tego czy zamówienie obejmuje dostawę/usługę lub robotę budowlaną oraz w zależności od zamawianego asortymentu.

DYREKTOR

mgr Małgorzata Drzewosiecka

FORMULARZ OFERTOWY

na usługę wykonania mebli do dyżurki pielęgniarskiej w Domu Pomocy Społecznej nr 2
w Zabrze wraz z dostawą

którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000 zł.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Dom Pomocy Społecznej nr 2 w Zabrze

ul. Jaskółcza 11

41-800 Zabrze

tel. 032 271-48-54

fax: 032 271-48-54

NIP: 6481017849

REGON: 000686658

e-mail: zamowienia@dps2.zabrze.pl

adres strony internetowej: www.dps2.zabrze.pl;

www.dps2.zabrze.magistrat.pl/engine//bip/48/0

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie mebli do dyżurki pielęgniarskiej w Domu Pomocy Społecznej nr 2 w Zabrze

a) Okres realizacji do 16.11.2022 r.

b) Warunki płatności: przelew:

Termin płatności – 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT:

Nabywca:

Miasto Zabrze

ul. Powstańców Śląskich 5-7

41-800 Zabrze

NIP: 6482743351

Odbiorca:

Dom Pomocy Społecznej nr 2

ul. Jaskółcza 11

41-800 Zabrze

Na fakturze powinny być wyszczególnione wszystkie pozycje mebli jak w tabeli poniżej.

3. Dane Wykonawcy:

Nazwa.....

Adres.....

.....Numer KRS.....

NIP.....REGON.....

Adres e-mail:.....tel.....

a) Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

- usługi wykonania mebli do dyżurki pielęgniarskiej w Domu Pomocy Społecznej nr 2 w Zabrze.

Kolor: Dąb sonoma (blat + korpusy) + Biały brylantowy (fronty);

Płyta o rozmiarze 18 mm;

Okleina PCV o grubości 2mm;

Szuflady z domykiem;

Szafki oraz szuflady z uchwytyami w kolorze srebrnym ze stali nierdzewnej o dł. 15 cm.

L.P.	Nazwa artykułu	Wymiar	Ilość	Cena netto	Wartość netto
1.	BIURKO PROSTE Podstawa płyta meblowa	150 x 70 x 76 h	1 szt.		
2.	KONTENER 3 SZUFLADY przewodnice z cichym domykiem, spód szuflady 16mm Centralny zamek , na kółkach	43 x 50 x 62 h	1 szt.		
3.	WÓZEK POD KOMPUTER Na kółkach	28 x 50 x 14 h	1 szt.		
4.	SZUFLADA NA KLAWIATURĘ	63 x 30 x 11 h	1 szt.		
5.	SZAFKA Z SZUFLADAMI POD DRUKARKĘ 3 SZUFLADY tandembox udźwig do 35kg, spód szuflady 16 mm	80 x 45 x 82 h	1 szt.		
6.	SZAFKA WISZĄCA OTWIERANA DO GÓRY / NAD DRUKARKĄ /	40 x 32 x 40 h	2 szt.		
7.	SZAFKA WISZĄCA / NAD DRUKARKĄ /	40 x 32 x 60 h	2 szt.		
8.	SZAFKA Z SZUFLADAMI 3 SZUFLADY /ANEKS KUCH. / przewodnice tandembox udźwig do 35kg, spód szuflady 16 mm	60 x 57 x 82 h	1 szt.		
9.	SZAFKA POD ZLEWOZMYWAK /ANEKS KUCH. / Blat kuch . 38 mm	100 x 57 x 82 h	1 szt.		
10.	SZAFKA WISZĄCA OTWIERANA DO GÓRY / ANEKS KUCH. /	50 x 32 x 40 h	2 szt.		
11.	SZAFKA WISZĄCA OTWIERANA DO GÓRY / ANEKS KUCH. /	60 x 32 x 40 h	1 szt.		
12.	SZAFKA WISZĄCA / ANEKS KUCH. /	50 x 32 x 60 h	2 szt.		
13.	SZAFKA WISZĄCA / ANEKS KUCH. /	60 x 32 x 60 h	1 szt.		
14.	SZAFKA WISZĄCA OTWIERANA DO GÓRY / Lewa strona /	65 x 32 x 40 h	6 szt.		
15.	SZAFKA WISZĄCA / Lewa strona /	65 x 32 x 95 h	6 szt.		
16.	SZAFKA Z SZUFLADAMI 3 SZUFLADY , CENTRALNY ZAMEK / Lewa strona / tandembox udźwig do 35kg, spód szuflady	65 x 57 x 88 h	5 szt.		

	16 mm				
17.	SZAFKA ZAMYKANA ZAMEK / Lewa strona /	65 x 57 x 88 h	1 szt.		
18.	SZAFKA Z SZUFLADAMI 3 SZUFLADY , + SZAFKA POD LODÓWKĘ CENTRALNY ZAMEK / Lewa strona / tandembox udźwig do 35kg, spód szuflady 16 mm	65 x 57 x 160 h	1 szt.		
19.	SZAFKA ZAMYKANA NAD LODÓWKĄ / Lewa strona /	65 x 57 x 109 h	1 szt.		
20.	PŁYTA NA ŚCIANĘ / przy kozetce /	200 x 50	1 szt.		
21.	BLAT KUCHENNY Gr. 38 mm , DĄB SONOMA Listwy przyblatowe Listwy montażowe / Lewa strona /	390 x 60	1 kpl.		
22.	BLAT KUCHENNY Gr. 38 mm , DĄB SONOMA Listwy przyblatowe Listwy montażowe / ANEKS KUCH. /	160 x 60	1 kpl.		

Ilość doświadczenia zgodnie z treścią wynosi

(Należy wpisać ilość zrealizowanych usług)

Gdzie doświadczenie wykonawcy będzie liczone w następujący sposób:

Doświadczenie w realizacji 5 usług wykonania mebli rocznie 0 pkt na podstawie odrębnych umów

Doświadczenie w realizacji 6 - 10 usług wykonania mebli rocznie 10 pkt na podstawie odrębnych umów

Doświadczenie w realizacji 11 - 15 usług wykonania mebli rocznie 20 pkt na podstawie odrębnych umów

Doświadczenie w realizacji 16 i więcej usług wykonania mebli rocznie 40 pkt na podstawie odrębnych umów

Cena netto.....zł (słownie:.....zł (.....))

stawka VAT.....% kwotazł

Cena brutto.....zł (słownie:.....zł (.....))

- b) Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę/wnosimy do niego zastrzeżeń
- c) Oświadczam/y, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia
- d) Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

1.
2.
3.
4.

.....dnia.....
miejsowość

.....
(pieczętka i podpis osoby uprawnionej)

24

UMOWA

Umowa nr/ 2022

zawarta w dniu w Zabrze, pomiędzy:

Miasto Zabrze

Dom Pomocy Społecznej nr 2

ul. Jaskólcza 11

41-800 Zabrze

NIP : 6482743351

Reprezentowanym przez Dyrektora – Małgorzatę Drzewosieską, działającą na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Zabrze zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....
zwanym dalej Wykonawcą .

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż mebli do dyżurki pielęgniarek w tut. zakładzie.
2. Przedmiot umowy będzie zrealizowany przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia i na zasadach zawartych w formularzu ofertowym asortymentu o którym mowa w pkt 1.

§2

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Termin realizacji zamówienia strony ustalają na okres do dnia: 16.11.2022 r.
2. Termin o którym mowa powyżej może ulec skróceniu w przypadkach o których mowa w § 10 niniejszej umowy.

§3

MAKSYMALNA WARTOŚĆ UMOWY

1. Maksymalną wartość umowy strony ustalają na kwotę brutto (słownie:00/100 zł) netto, wliczono VAT%.
2. Kwota określona w ust 1 stanowi szacunkową, maksymalną wysokość zobowiązania Zamawiającego względem dostawy w zakresie asortymentu określonego w ofercie.
3. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji.
4. Wartość umowy obejmuje wszystkie koszty związane z montażem i dostawą towaru w tym wniesienie i złożenie w siedzibie Zamawiającego (transport, opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy , ubezpieczenie towaru do czasu przekazania go Zamawiającemu, koszt załadunku i rozładunku u Zamawiającego ,zysk, upusty, rabaty , należny podatek VAT itp.) oraz inne koszty objęte przedmiotem umowy.
5. Wykonawcy przysługuje tylko zapłata za faktycznie zrealizowanie zamówienie.
6. Umowa realizowana będzie jednorazowo na podstawie zamówienia.
7. Cena podana w ofercie jest ceną stałą w okresie obowiązywania umowy.

§ 4

DOSTAWA

- 1 Dostarczony towar musi spełniać wymagania jakościowe.
- 2 Dostarczony towar winien posiadać minimum 2 lata gwarancji licząc od daty odbioru końcowego.

DM

§ 5

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zachowania działania i zaniechania osób trzecich, którymi się posługuje przy wykonywaniu umowy tak jak za swoje własne działanie lub zachowanie.

§ 6

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca ma obowiązek wystawienia faktury/rachunku za wykonaną usługę.
2. Faktura o której mowa w pkt. 1 ma być dostarczona po wykonaniu usługi.
3. Zapłata za usługę dokonana będzie po zrealizowaniu zamówienia na rachunek bankowy Wykonawcy:
.....
w terminie 14 dni od daty prawidłowo wystawionej i otrzymanej faktury.
4. Za datę uregulowania faktury uważa się dzień obciążenia konta Zamawiającego.

§ 7

Osobą upoważnioną do odbioru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest osoba wskazana przez Zamawiającego.

§ 8

GWARANCJA

1. W przypadku wystąpienia usterki, wady lub uszkodzenia w okresie, o którym mowa w §4 ust.2 Zamawiający zgłosi ją telefonicznie lub drogą elektroniczną.
2. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji mebli usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego użytkowania mebli.
3. Czas naprawy winien wynosić max. 2 tygodnie od momentu zgłoszenia.
4. Powyższe zapisy nie wyłączają możliwości skorzystania z rękojmi za wady.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę:
 - a) w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z winy Wykonawcy,
 - b) w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy w przypadku zwłoki w wykonaniu umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia zaplanowanej dostawy,
3. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić karę:
 - a) w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn za które nie odpowiada Wykonawca;
 - b) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia odsetki ustawowe;
4. W przypadku gdy kara nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na drodze sądowej.
5. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych przewidzianych w § 9 pkt. 2 z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na podstawie przedłożonej faktury VAT tzw KOMPENSATA lub na podstawie noty obciążeniowej.

§ 10

ZMIANA, WYPOWIEDZENIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności wprowadzonych aneksem.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Jeżeli rozpoczęcie, realizacji umowy opóźnia się z winy Wykonawcy lub przedmiot umowy jest wykonywany w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, Zamawiający może odstąpić od umowy. Na podstawie pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o odstąpieniu w terminie 7 – dni od dnia powstania okoliczności uzasadniającej odstąpienie,
6. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub przedłożenia mu przez Wykonawcy wniosku o ogłoszenie jego upadłości;
wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy lub zrzeczenia się przez Wykonawcę majątku na rzecz wierzycieli.
7. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
 - a) odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu dostawy.
 - b) Zamawiający nie wywiązuje się z umownych warunków zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem czternastodniowego okresu wypowiedzenia.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji postanowień umowy, a w szczególności:
 - a) powierzenia wykonania zamówienia osobom nie posiadającym wymaganych kwalifikacji
 - b) w razie nienależytego jej wykonania przez Wykonawcę, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i nie przedstawieniu ze strony Wykonawcy zadowolających Zamawiającego wyjaśnień tych nieprawidłowości w terminie 3 dni od daty wysłania pisma zawierającego nieprawidłowości.
 - c) Niedotrzymanie terminu wykonania zgodnie z Zapytaniem Ofertowym DPS.261.22.442.2022.AK
10. Umowa wygasa w przypadku zrealizowania przedmiotu zamówienia.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony ustalają, że sądem wyłącznym właściwym w sprawach spornych wynikających z niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Integralną częścią niniejszej umowy jest oferta Wykonawcy oraz zaproszenie do składania ofert z dnia
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ NR 2
ul. Jaskółcza 11
41-800 ZABRZE
Regon 000686658

Zamawiający

Wykonawca

DYREKTOR


mgr Małgorzata Drzewosiecka

Zamawiający
 Dom Pomocy Społecznej nr 2
 ul. Jaskólcza 11
 41-800 Zabrze

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

Świadomy/i odpowiedzialności karnej wynikającej z art.233kk, przystępując do udziału w postępowaniu na:

Wykonanie mebli do dyżurki pielęgniarstwa w Domu Pomocy Społecznej nr 2 w Zabrzu

WYKAZ USŁUG O TEMATYCE BĘDĄCEJ PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA LUB PODOBNYCH

Minimum 5 wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywana usługa o tematyce będącej przedmiotem postępowania lub podobna w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, **minimalnej wartości: 40 000,00 zł brutto**, Należy załączyć dokument potwierdzający, że usługa ta została wykonana należycie tzw. list referencyjny lub inny dokument potwierdzający, iż usługa została wykonana należycie. Z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie później niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert.

I.p.	Nazwa postępowania	Miejsce wykonania zamówienia	Podmiot zlecający	Termin realizacji (data rozpoczęcia i zakończenia)	Wartość zamówienia (brutto w zł)
1					
2					
3					
4					
5					

.....
 Data

.....
 Podpis (podpisy) i pieczęć
 upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

JM

Informacja o Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy:.....

Siedziba, adres Wykonawcy:.....

Tel./fax.....

E – mail:.....

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na zamówienie pn. „Wykonanie mebli do dyżurki pielęgniarskiej w Domu Pomocy Społecznej nr 2 w Zabrze”

Oświadczam/y, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące:

1. posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z przedmiotem zapytania ofertowego, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadanie odpowiedniej wiedzy i doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonywania usługi,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia,
4. dysponowania odpowiednimi osobami, zdolnymi do prawidłowej realizacji zamówienia,
5. pozostawiania w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia,
6. spełnienia warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

....., dnia.....
miejsowość

.....
Pieczęć i podpis osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

JK