



Dom Pomocy Społecznej Nr 2
ul. Jaskółcza 11
41-800 Zabrze
NIP 648-10-17-849



Zabrze, dnia 18.10.2024 r.

DPS.261.22.423.2024.AK

-WYKONAWCY-

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: dostawy

Dom Pomocy Społecznej nr 2 w Zabrzu zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej dotyczącej dostawy środków czystości dla mieszkańców tut. zakładu wyszczególnionych w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Regulamin udzielania zamówienia do kwoty 130.000 zł, prowadzone na podstawie art. 2 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r.

I.ZAMAWIAJĄCY

Dom Pomocy Społecznej nr 2 w Zabrzu
ul. Jaskółcza 11
41-800 Zabrze
tel. 032 271-48-54
fax: 032 271-48-54
NIP: 6481017849
REGON: 000686658
e-mail: zamowienia@dps2.zabrze.pl
adres strony internetowej: www.dps2.zabrze.pl;
www.dps2.zabrze.magistrat.pl/engine//bip/48/0

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

DM

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów chemiczno-kosmetycznych dystrybuowanych na terenie Polski dla mieszkańców oraz pracowników Domu Pomocy Społecznej nr 2 w Zabrze na 2025 r. wg załącznika nr 1 do niniejszego zapytania.

Opis dodatkowy:

Dostawy realizowane będą częściami, na podstawie indywidualnych zamówień w okresie trwania umowy lub do dnia wcześniejszego wyczerpania ich zawartości, zamawiający zastrzega sobie możliwość zamawiania towaru codziennie.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania towaru własnym transportem, własnymi siłami i na własny koszt, **zakazane jest wysyłanie zamówionego towaru za pomocą kuriera lub pocztą.**

Termin ważności towarów (przydatności do użycia) musi wynosić minimum 6 miesięcy od daty dostawy danej partii do siedziby Zamawiającego.

Artykuły, o których mowa w ofercie, winny posiadać najwyższą, jakość, sprawność, wydajność oraz powinny być fabrycznie nowe.

Zamawiający zastrzega sobie prawo nie przyjęcia, żądania wymiany lub reklamacji dostawy środków czystości w asortymencie niezgodnym z zamówieniem lub dostawy środków przeterminowanych, w uszkodzonych opakowaniach, towar bez dystrybucji na terenie polski lub złej jakości.

Zamawiający zobowiązuje się zamówić, co najmniej 70% wartości przedmiotu umowy. Pozostałe 30 % może być zamówione, jeżeli będzie to wynikało z potrzeb Zamawiającego. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z w/w uprawnienia, Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

Ceny poszczególnych produktów w trakcie trwania umowy uznaje się za stałe.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć faktury VAT zgodne pod względem ilościowym i jakościowym z wykonaną dostawą.

Termin płatności za wszystkie dostarczone artykuły – 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur VAT:

Nabywca:

Miasto Zabrze
ul. Powstańców Śląskich 5-7
41-800 Zabrze
NIP: 6482743351

Odbiorca:

Dom Pomocy Społecznej nr 2
ul. Jaskółcza 11
41-800 Zabrze

Przyjmowanie e faktur – zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191) dla postępowań o dzielenie zamówienia publicznego, postępowań o zawarcie umowy koncesji oraz postępowań w sprawie wyboru partnera prywatnego, wszczętych od dnia 18.04.2019 r. o wartości powyżej progu 130.000 zł netto, **zamawiający jest zobowiązany do odbierania od wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.**

Jednocześnie zamawiający informuje, iż Miasto posiada konto na platformie **PEFExpert**, w ramach, którego będą udostępnione **adresy PEF**, pozwalające wykonawcom kierować efaktury do właściwej Jednostki. **Adres PEF**, który należy podać wykonawcom przed wysłaniem efaktury będzie nr **NIP Jednostki (bez myślników)**.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin realizacji zamówienia obejmuje okres od dnia 01.01.2025 r. do dnia 30.06.2025 r. chyba, że przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie wcześniejszym.

Uprawnieni do porozumienia się z wykonawcami są:

Pani Janina Bodył Tel.(32) 271-48-54.

IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą obejmuje 30 dni od upływu terminu składania ofert.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1,
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej drogą elektroniczną w formacie PDF – skan w jednym pliku,
4. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania,
5. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana,
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
7. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty e-mail: zamowienia@dps2.zabrze.pl wpisując w tytule wiadomości:
„ Oferta cenowa na dostawę środków czystości DPS nr 2 w Zabrze, nie otwierać przed dniem 24.10.2024 r. ”, przyjmowanie ofert do godz. 10⁰⁰.
8. Wykonawca otrzyma na swój wniosek pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jaki został nadany ofercie oraz datą i godziną wpływu oferty.
9. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia,
10. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku).
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście muszą być poprawione przez skreślenie błędnej treści lub kwoty, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażen lub liczb, wpisanie treści poprawnej oraz złożenie podpisu osoby upoważnionej do złożenia oferty,
12. Nie dopuszcza się jakichkolwiek zmian w formularzu ofertowym pod karą odrzucenia oferty.
13. Dokumenty sporządzone przez wykonawcę winny być podpisane przez osobę upoważnioną.

VI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Oferty zostaną otwarte dnia **24.10.2024 r. o godz. 10.15** w DPS nr 2, ul. Jaskółcza 11, 41 – 800 Zabrze przez komisję, która oceniając je weźmie pod uwagę:

- a. Cenę oferty 60 %
- b. Termin dostawy 40%

2. Sposób oceny ofert:

Członkowie komisji oceniając cenę oferty (ocena indywidualna), użyją następującego wzoru:

a) Cena - waga 60 %

$$C = \frac{C_{\min}}{C_0} \times 60$$

C_{\min} – cena najniższa – biorąc pod uwagę ceny wszystkich otrzymanych ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_0 – cena oferowana,

C – cena

60 – waga kryterium

b) Termin dostawy – waga 40%.

$$T = \frac{T_b}{T_n} \times 40$$

T – termin dostawy

T_b – suma punktów przyznana w kryterium terminu dostawy

T_n – suma punktów przyznana w ramach kryterium terminu dostawy posiadającego największą liczbę punktów

40% - waga kryterium,

Termin wskazany przez Wykonawcę, za który może on otrzymać maksymalną ilość 40 punktów liczony będzie na poniżej przyjętych kryteriach:

Realizacja dostawy do 1 dnia roboczego od dnia złożenia zamówienia - 40 pkt

Realizacja dostawy do 2 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia - 20 pkt

Realizacja dostawy do 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia - 10 pkt

Realizacja dostawy powyżej 4 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia - 0 pkt

Termin dostawy wskazany w kryterium oceny ofert należy wpisać w formularzu oferty – zał. 1

Łączna ilość punktów oferty będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w ocenie ceny oraz terminu dostawy.

VII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy,

2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

VIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej nr 2 ul. Jaskółcza 11, 41 – 800 Zabrze Tel. kontaktowy 32 271-48-54, fax (32) 271-48-54 adres poczty elektronicznej: zamowienia@dps2.zabrze.pl, adres strony internetowej: www.dps2.zabrze.magistrat.pl (zakładka zamówienia publiczne), www.dps2.zabrze.pl
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Domu Pomocy Społecznej nr 2 w Zabrzu jest **Marcin Wowk**; adres e-mail iod.dps2zabrze@grupafomat.pl,
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego / „**Dostawa artykułów chemiczno-kosmetycznych dla mieszkańców oraz pracowników Domu Pomocy Społecznej nr 2 w Zabrzu na 2025r.**” I półrocze /ZNAK : **DPS.261.22.423.2024.AK** / prowadzonym w trybie **zapytania ofertowego**.
8. posiada Pani/Pan:
 1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 3. **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Z poważaniem

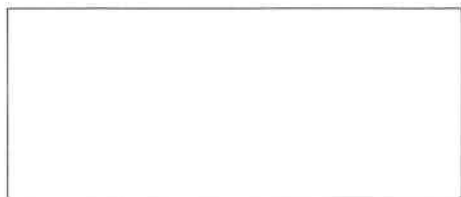
DYREKTOR


mgr Małgorzata Drzewosieska

*załącznik do niniejszego Regulaminu może być każdorazowo modyfikowany w zależności od tego czy zamówienie obejmuje dostawę/usługę lub robotę budowlaną oraz w zależności od zamawianego asortymentu.

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający: Dom Pomocy Społecznej nr 2 w Zabrze ul. Jaskółcza 11



/ pieczęć firmy/

Nazwa i siedziba oferenta:

Firma:.....

z siedzibą:.....ul.....

tel.fax.

e-mail:.....

NIP.....Regon.....

Bank oraz numer rachunku bankowego:.....

Dostawa towaru do magazynu, siedziby Zamawiającego w ciągu dni roboczych od pisemnego złożenia zamówienia od godz. 6³⁰ do godz. 13⁰⁰

Artykuły, o których mowa w ofercie, winny posiadać najwyższą, jakość, sprawność, wydajność oraz muszą być dystrybuowane na terenie Polski.

Zamawiający zastrzega sobie prawo nie przyjęcia, żądania wymiany lub reklamacji dostawy środków czystości w asortymencie niezgodnym z zamówieniem lub dostawy środków w uszkodzonych opakowaniach lub złej, jakości.

Lp.	Nazwa asortymentu (opis)	Ilość sztuk	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto	Wartość netto zł	Wartość brutto
1	Medisept Velox Spray 5L płyn do dezynfekcji powierzchni	5	Szt			
2	Domestos op. 0,75l	35	Szt			
3	Druciaki przeznaczone do usuwania najbardziej uciążliwych zabrudzeń	27	Szt			
4	Folia aluminiowa op. 50m	8	Szt			
5	Folia spożywcza op. 50m	6	Szt			

6	H641 10l usuwanie tłustego brudu, środek bez fosforanów	1	Szt			
7	Gastro Klar H692 op. 10l (do płukania naczyń w zmywarkach)	2	Szt			
8	Gastro Stone H693 op. 5l (środek do czyszczenia urządzeń gastronomicznych i innych elementów odpornych na działania kwasów)	2	Szt			
9	Gąbka do naczyń rozmiar XL	90	Szt			
10	Gąbka/Zmywak do teflonu	60	Szt			
11	Gąbki do kąpieli z masażem	130	Szt			
12	Maszynki jednorazowe Wilkinson - 3 ostrza	365	Szt			
13	Grzebień	1	Szt			
14	Krem do golenia uniwersalny op. 50ml	20	Szt			
15	Krem do rąk NIVEA op. 50ml	120	Szt			
16	Kret do udrażniania rur w płynie op. 500 ml	1	Szt			
17	Lasipur VC 175 op. 1l (skoncentrowany, antystatyczny środek do mycia powierzchni i przedmiotów szklanych)	8	Szt			
18	Miotła do zamiatania + kij min. 160 cm drewniana	5	Szt			
19	Mleczko Cif op. 0,75l	38	szt			
20	Mop z mikrofibry kieszeniowy o wymiarach 40cm	18	Szt			
21	Stelaż na kieszeń o wymiarach 40x11	6	Szt			
22	Mop duo mikrofaza 40cm	12	Szt			
23	Stelaż typu TES na klips o wymiarach 40x12	4	Szt			
24	Kij aluminiowy do stelaża o dł. 150cm	6	Szt			
25	Krochmal w płynie 5l - luga	2	Szt			
26	Muchozol op. 750 ml	4	Szt			
27	Miotła do zamiatania + kij plastikowa	3	Szt			
28	Mydło kostka Luksja 100g	12	Szt			

29	Mydło w płynie antybakteryjne Clovin op. 5l (lub innego producenta o podobnych parametrach) *wpisać nazwę producenta	24	Szt			
30	Odświeżacz powietrza H534 orange op. 0,6l	15	Szt			
31	Odświeżacz powietrza H537 op. 0,6l (zapach drzewa)	8	Szt			
32	Papier do pieczenia op. 8m	6	Szt			
33	Papier toaletowy szary Eco-pack 50m	500	Szt			
34	Papier toaletowy szary Mega rolka	140	Szt			
35	Pasta BHP	2	Szt			
36	Pędzle do golenia	6	Szt			
37	Płyn Brudpur VC 242 op. 10l (środek do gruntownego mycia i usuwania tłustych zabrudzeń z powierzchni)	6	Szt			
38	Płyn Brudpur VC 242 op. 1l (środek do gruntownego mycia i usuwania tłustych zabrudzeń z powierzchni)	27	Szt			
39	Płyn Dezopol VC 420 op. 5l (skoncentrowany preparat dezynfekcyjno-myjący)	4	Szt			
40	Płyn Dezopol-Med VC 410 op. 0,60l (skoncentrowany preparat dezynfekcyjno-myjący)	6	Szt			
41	Płyn do mycia naczyń Ludwik op. 5l	7	Szt			
42	Płyn do płukania Softlan niebieski op. 1l (lub innego producenta o podobnych parametrach) *wpisać nazwę producenta	90	Szt			
43	Żel do prania Ariel (do koloru) 5l	18	Szt			
44	Płyn Eupalin VC 350 op. 10l (skoncentrowany środek do mycia i nabłyszczenia podłóg)	3	Szt			
45	Płyn Gastro dish H690 op. 5l (do ręcznego mycia naczyń i szkła)	12	Szt			
46	Płyn Gastro soft H 691 op. 10l (do maszynowego mycia naczyń we wszelkiego rodzaju zmywarkach)	3	Szt			
47	Płyn Gastro soft H 691S op. 10l (do maszynowego mycia naczyń we wszelkiego rodzaju zmywarkach)	1	Szt			
48	Płyn Gastro-Acid H630 op. 5l (mycie lodówek, zamrażarek, ład chłodniczych, krawalnic itp.)	1	Szt			
49	Płyn Grillpol VC 243 op. 1l	1	Szt			
50	Płyn Meblin VC 245 op. 1l (skoncentrowany, antystatyczny środek do mycia powierzchni drewnianych, drewnopodobnych, laminowanych oraz innych powierzchni wodoodpornych)	4	Szt			
51	Płyn Nano San VC 112 op. 10l (antybakteryjny, antystatyczny środek do bieżącego mycia pomieszczeń i urządzeń sanitarnych)	10	Szt			

52	Płyn Pikasat VC 120 II koncentrat	50	Szt			
53	Płyn VC 241 Nano Orange 10l. (płyn do mycia podłóg) koncentrat	2	Szt			
54	Płyn meglia 750ml odtłuszczacz lemon	6	Szt			
55	Proszek do prania VIZIR, BRYZA lub E do białego op. 7kg do 95 °C wpisać nazwę producenta	850	Kg			
56	Proszek do prania Clovin op. 5kg	10	Szt			
57	Recznik typu Z-Z szary EKO karton 4000 listków	24	karton			
58	Rękawice gum-gosp. S/ M	6	Para			
59	Rękaw do pieczenia	3	Szt			
60	Szampon uniwersalny II	60	Szt			
61	Szczotka do WC z pojemnikiem	5	Szt			
62	Szczotki ryżowe na kiju	2	Szt			
63	Szczotka żelazko maxi	3	Szt			
64	Szufelka + zmiotka	2	Szt			
65	Szufelka metalowa + zmiotka	2	Szt			
66	Ścierka tetra - pielucha	40	Szt			
67	Ścierka z mikrofibry Tenzi 320g (70% poliester 30% poliamid) 40x40 320g	20	Szt			
68	Wiadro 12L okrągłe	1	Szt			
69	Woda demineralizowana op. 5l	6	Szt			
70	Woda toaletowa męska	12	Szt			
71	Worki 60l (grubość 55 mikronów) A'50 LDPE czarne	56	Op			
72	Worki duże 120l wzmocnione zgrzewy (grubość 70 mikronów) A'10 LDPE czarne	300	Op			
73	Worki na odpady medyczne czerwone 35l wzmocniona grubość (grubość 55 mikronów) 50szt	1	Op			
74	Worki na śmieci 160l wzmocnione zgrzewy (grubość 70 mikronów) A'10 LDPE czarne	10	Op			

75	Worki na śmieci 35l (grubość 55 mikronów) A*50 LDPE czarne	60	Op			
76	Worki niebieskie 35l (grubość 55 mikronów) A*50	2	Op			
77	Worki na żywność 40x70 wzmocnione zgrzewy (grubość 40 mikronów)	700	Szt			
78	Zapalarka do gazu	12	Szt			
79	Szczoteczka do dłoni	5	Szt			
80	Pumeks	5	Szt			
81	Dozownik z miarką do butelek Voight 1 l	5	Szt			
82	Ręczniki papierowe kuchenne 2-warstwowe 52 listki rolka o długości 11,92m (opakowanie 2 rolki)	20	op			
83	Medisept Mediclean 240 Steel 500ml stal nierdzewna – pielęgnacja i czyszczenie	3	szt			
RAZEM:						

Cena ofert netto wynosi:

.....słownie:

Cena ofert brutto wynosi:

.....słownie:

Termin Dostawy (należy wpisać ilość dni).....

Data.....

Podpis (podpisy) upoważnionego
przedstawiciela firmy

.....

Warunki dostawy:

- a) Oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia,
- b) Zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
- c) Zaoferowana cena pozostanie niezmienną przez cały okres realizacji zamówienia,
- d) Jestem w stanie, na podstawie przedstawionych mi materiałów, zrealizować przedmiot zamówienia,
- e) Uzyskałem konieczne informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia,
- f) Termin związania niniejszą ofertą obejmuje okres wskazany w zapytaniu,
- g) Zapłata za dostawę przelewem w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury.

Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
2. Załącznik nr 2
3. Załącznik nr 3

.....

Data

.....

Podpis (podpisy) i pieczęć
upoważnionego przedstawiciela firmy

Zamawiający
Dom Pomocy Społecznej nr 2
ul. Jaskółcza 11
41-800 Zabrze

**OŚWIADCZENIE
o posiadaniu środka transportu**

Nazwa postępowania: „Dostawa artykułów chemiczno-kosmetycznych dla mieszkańców oraz pracowników Domu Pomocy Społecznej nr 2 w Zabrzu na 2025 r.”

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

.....
(marka, typ, rok produkcji)

Oświadczam, iż posiadam środek transportu przystosowany do przewozu zamawianych produktów.

.....
(data)

.....
Podpis (podpisy) i pieczęć
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....
.....

Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu p/n: „Dostawa artykułów chemiczno-kosmetycznych dla mieszkańców oraz pracowników Domu Pomocy Społecznej nr 2 w Zabrze na 2025 r.”

.....
Data

.....
Podpis upoważnionego przedstawiciela firmy

CD

Umowa nr/ 2024

zawarta w dniu r. w Zabrzu, pomiędzy:

Miasto Zabrze

Dom Pomocy Społecznej nr 2

ul. Jaskólcza 11

41-800 Zabrze

NIP : 648-27-43-351

Reprezentowanym przez Dyrektora – Małgorzatę Drzewosieską, działającą na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Zabrze zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....
Na podstawie Regulaminu udzielania zamówień do 130.000 zł zgodnie z Zarządzeniem nr 33/2020 z dnia 31.12.2020 r. Dyrektora DPS nr 2.

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostarczanie przez Wykonawcę Zamawiającemu chemii gospodarczej oraz art. kosmetycznych, której asortyment został szczegółowo określony w zapytaniu ofertowym z dnia r.
2. Przedmiot umowy będzie zrealizowany przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia r. i na zasadach zawartych w zaproszeniu ofertowym.

§2

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Termin realizacji zamówienia strony ustalają na okres od dnia: 01.01.2025 r. do 30.06.2025 r.
2. Termin o którym mowa powyżej może ulec skróceniu w przypadkach o których mowa w § 10 niniejszej umowy.

§3

MAKSYMALNA WARTOŚĆ UMOWY

1. Maksymalną wartość umowy strony ustalają na kwotę brutto (słownie: zł) netto.
2. Kwota określona w ust 1 stanowi szacunkową, maksymalną wysokość zobowiązania Zamawiającego względem dostawy w zakresie asortymentu określonego w ofercie.
3. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji.
4. Ostateczną wartością umowy będzie łączna wartość wszystkich zrealizowanych dostaw, która może przekroczyć maksymalną wartości brutto umowy o 15% po wcześniejszym aneksowaniu przedmiotowej umowy.
5. Wykonawcy przysługuje tylko zapłata za faktycznie zrealizowanie zamówienie.
6. Wartość umowy obejmuje wszystkie koszty związane z dostawą towaru w tym, wniesienie i złożenie w magazynie chemicznym w siedzibie Zamawiającego (transport, pakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, ubezpieczenie towaru do czasu przekazania go Zamawiającemu, koszt ładunku i rozładunku u Zamawiającego, zysk, upusty, rabaty, należny podatek VAT itp.) oraz inne koszty objęte przedmiotem umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego limitu ilościowego przedmiotu zamówienia, wskazanego w umowie bez prawa roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę, a w szczególności z tytułu niezrealizowania umowy do pełnej wartości.
8. Wykonawcy przysługuje tylko zapłata za faktycznie dostarczoną ilość.
9. Umowa będzie realizowana częściami na podstawie indywidualnych zamówień.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania przesunięć ilościowych pomiędzy pozycjami wyszczególnionymi w załączniku nr 1 do zaproszenia ofertowego. Wartość dokonanych przesunięć może przekroczyć wartość maksymalnej umowy o 15%.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany asortymentu na inny odpowiadający swoim parametrom i jakości oferowanym o tej samej cenie lub tańszy.

DOSTAWA

1. Dostarczony towar musi spełniać wymagania jakościowe.
2. Dostarczone produkty będą spełniały wymagania obowiązujących krajowych i unijnych przepisów regulujących wytwarzanie, opakowanie i dostawę artykułów będących przedmiotem umowy.
3. Dostawa produktów będących przedmiotem umowy, następować będzie według zamówień przestanych faksem lub telefonicznie Wykonawcy, własnym transportem i na własny koszt na adres siedziby Zamawiającego w terminie maksymalnym określonym w zapytaniu ofertowym tj. do 2 dni od daty wysłania zamówienia przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia towarów lub produktów w przypadku, gdy w trakcie oceny wizualnej zostaną stwierdzone uszkodzenia spowodowane niewłaściwym zabezpieczeniem produktów lub towarów, złymi warunkami transportowymi lub niewłaściwym stanem higienicznym środków transportu przewożących przedmiot umowy. W tej sytuacji Zamawiający ma prawo dokonania zakupu zamówionego towarów lub produktów w dowolnej jednostce handlowej. Koszty powstałe z tego tytułu obciążają Wykonawcę.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zakupu zamówionego towarów lub produktów w dowolnej jednostce handlowej w przypadku, gdy towar nie dotrze do DPS nr 2 na czas, który określony jest w formularzu ofertowym. Zamawiający dokona zakupu niedostarczonego towaru. Koszty powstałe z tego tytułu obciążają Wykonawcę.

§ 5

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zachowania działania i zaniechania osób trzecich, którymi się posługuje przy wykonywaniu umowy tak jak za swoje własne działanie lub zachowanie.

§ 6

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca ma obowiązek wystawienia faktury/rachunku za wykonaną dostawę.
2. Faktura o której mowa w pkt. 1 ma być dostarczona wraz z towarem.
3. Zapłata za dostarczony towar dokonywana będzie po zrealizowaniu każdego częściowego zamówienia na rachunek bankowy Wykonawcy:
4. w terminie 14 dni od daty prawidłowo wystawionej i otrzymanej faktury.
4. Za datę uregulowania faktury uważa się dzień obciążenia konta Zamawiającego.

§ 7

Osobą upoważnioną do odbioru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest osoba wskazana przez Zamawiającego.

§ 8

GWARANCJA

1. Zamawiający zastrzega, że dostarczony przez Wykonawcę przedmiot umowy musi mieć termin ważności towarów (przydatności do użycia) musi wynosić minimum 12 miesięcy od daty dostawy danej partii do siedziby Zamawiającego. Na dostarczone towary Wykonawca udzieli Zamawiającemu minimum 12 miesięcy gwarancji liczonej od dnia dostawy. Zamawiający przewiduje realizację zamówień, co najmniej raz w miesiącu. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostawy w terminie 3 dni roboczych od chwili otrzymania zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowej wymiany towaru w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności z zamówieniem.
2. Strony uważają za wiążące reklamacje składane drogą telefoniczną.
3. W razie stwierdzenia dostawy nie zgodnej z umową w okresie jej obowiązywania Wykonawca zobowiązuje się do:
 - Przyjęcia towaru i w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego jej złej, jakości lub innego niż określonego w zapytaniu terminu przydatności do użycia i dostarczenia w terminie 1 dnia towaru odpowiadającego zapotrzebowaniu Zamawiającego; Zamawiający zastosuje odpowiednio zasady określone w §9 niniejszej umowy.
4. W przypadku niezgodności przedmiotu zamówienia z dostarczoną fakturą strony zobowiązane są do sporządzenia protokołu niezgodności. W sytuacji dostarczenia towaru przez kuriera i braku możliwości sprawdzenia przedmiotu zamówienia w obecności dostarczającego, Zamawiający sporządza protokół niezgodności bez udziału Wykonawcy. Przekazanie protokołu następuje w formie elektronicznej.

5. Wykonawca zobowiązuje się do wydania na żądanie Zamawiającego dokumentów atestacyjnych produktów, jeśli takich udzielił producent chemii.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę:
 - a) w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z winy Wykonawcy,
 - b) w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy w przypadku zwłoki w wykonaniu umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia zaplanowanej dostawy,
3. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić karę:
 - a) w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn za które nie odpowiada Wykonawca;
 - b) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia odsetki ustawowe;
4. W przypadku gdy kara nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na drodze sądowej.
5. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych przewidzianych w § 9 pkt. 2 z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na podstawie przedłożonej faktury VAT tzw KOMPENSATA lub na podstawie noty obciążeniowej.

§ 10

ZMIANA , WYPOWIEDZENIE I ODSZTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności wprowadzonych aneksem.
2. Zmiany umowy mogą nastąpić np. z powodu drastycznego wzrostu inflacji, niestabilności rynku handlu, wzrostu cen oraz innych niemożliwych do przewidzenia sytuacji w momencie podpisania umowy. Wszelkie zmiany poprzedzone powinny być oficjalnym pismem od wykonawcy na które zamawiający udzieli stosownej odpowiedzi.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku ,o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
6. Jeżeli rozpoczęcie, realizacji umowy opóźnia się z winy Wykonawcy lub przedmiot umowy jest wykonywany w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, Zamawiający może odstąpić od umowy. Na podstawie pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o odstąpieniu w terminie 7 – dni od dnia powstania okoliczności uzasadniającej odstąpienie,
7. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
 - ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub przedłożenia mu przez Wykonawcy wniosku o ogłoszenie jego upadłości;
 - wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy lub zrzeczenia się przez Wykonawcę majątku na rzecz wierzycieli.
8. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
 - a) odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu dostawy.
 - b) Zamawiający nie wywiązuje się z umownych warunków zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy.
9. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem czternastodniowego okresu wypowiedzenia.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji postanowień umowy, a w szczególności:
 - a) powierzenia wykonania zamówienia osobom nie posiadającym wymaganych kwalifikacji

- b) w razie nienależytego jej wykonania przez Wykonawcę, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i nie przedstawieniu ze strony Wykonawcy zadowalających Zamawiającego wyjaśnień tych nieprawidłowości w terminie 3 dni od daty wysłania pisma zawierającego nieprawidłowości.

11. Umowa wygasa w przypadku zrealizowania przedmiotu zamówienia.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony ustalają, że sądem wyłącznie właściwym w sprawach spornych wynikających z niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Integralną częścią niniejszej umowy jest oferta Wykonawcy oraz zaproszenie do składania ofert z dnia 14.11.2022 r.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
5. Klauzula informacyjna o wyłączeniu przyjmowania e-faktur: zgodnie z zapisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191) dla zamówień do 130.000 zł (zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy o Zamówieniach Publicznych) Zamawiający wyłącza przyjmowanie e-faktur.

ZAMAWIAJĄCY

DYREKTOR



mgr Małgorzata Drzewosieska

WYKONAWCA

KONTRASYGNATA