



Dom Pomocy Społecznej Nr 2
ul. Jaskótcza 11
41-800 Zabrze



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

DPS.261.20.352.2024.AK

Nr w rejestrze zamówień publicznych

Zamawiający:

Dom Pomocy Społecznej nr 2 w Zabrzu

ul. Jaskótcza 11

Rodzaj zamówienia:

Dostawa

Nazwa zamówienia:

**„Cykliczna dostawa żywności na potrzeby Domu Pomocy Społecznej nr 2 w Zabrzu
na 2024 r. na część 5” II półrocze**

Postępowanie w trybie:

**Podstawowy bez negocjacji art. 275 pkt 1 ustawy z dn. 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2023, poz. 1605)**

ZATWIERDZAM

Zabrze, dn. 13.08.2024 r.

DYREKTOR
mgr Małgorzata Drzewosieska

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SWZ)

ZAMAWIAJĄCY:

Dom Pomocy Społecznej nr 2 w Zabrze, ul. Jaskólcza 11, 41 – 800 Zabrze

Tel. kontaktowy (32) 271-48-54

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@dps2.zabrze.pl,

Adres strony internetowej: www.dps2.zabrze.magistrat.pl (zakładka zamówienia publiczne),
www.dps2.zabrze.pl

PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

1. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) zwaną dalej „pzp”
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126)

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg tryb podstawowy bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest realizowanie cyklicznych dostaw żywności na potrzeby Domu Pomocy Społecznej nr 2 w Zabrze, na 2024 r II półrocze, na część 5:

Część 5: pieczywo i wyroby ciastkarskie

CPV:

15810000-9;

15811000-6;

15812100-4

Szczegółowy opis zamówienia dla wszystkich części zamówienia:

Dostawy realizowane będą częściami na podstawie indywidualnych zleceń Zamawiającego w okresie trwania umów lub do dnia wcześniejszego wyczerpania ich wartości.

Zamawiający przewiduje dostawy:

dla części 5: pieczywo i wyroby ciastkarskie

Dom Pomocy Społecznej jest specyficzną instytucją w systemie pomocy społecznej. Przebywają w nich osoby wymagające całodobowej opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niemogące samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu, którym nie można zapewnić niezbędnej pomocy w formie usług opiekuńczych w środowisku ich zamieszkania. Specyfika działania jednostki wymaga, aby dostarczana żywność z uwagi na wiek, diety oraz upodobania mieszkańców była najwyższej jakości i dostarczana była w terminach podanych w zamówieniu bez możliwości jakichkolwiek opóźnień w dostawie. Zamawiający będzie bardzo skrupulatnie sprawdzał każdą dostawę towaru zarówno pod względem ilościowym jak jakościowym, a także składu i wagi produktów.

Wykonawca musi liczyć się z czasem potrzebnym na takie sprawdzenia i doliczyć go do ewentualnej dostawy, a także skalkulować w cenie ewentualne zwroty i wymiany towarów w przypadkach opisanych we wzorze umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania zamówionych produktów do siedziby Zamawiającego własnym transportem i na własny koszt. Transport towaru musi odbywać się specjalistycznym środkiem transportu spełniającym wymagania określone Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 19.12.2002 r. w sprawie wymagań sanitarnych dotyczących środków transportu żywności (DZ.U. Nr 21, poz. 179 z 2003 r.).

Zamawiający zobowiązuje się zamówić, co najmniej 80% wartości przedmiotu umowy. Pozostałe 20 % może być zamówione, jeżeli będzie to wynikało z potrzeb Zamawiającego – dotyczy (części: 1 – 8). Wykonawca gwarantuje, że dostarczone artykuły żywnościowe będą zgodne z obowiązującymi przepisami i przedstawi na żądanie Zamawiającego stosowne dokumenty zgodnie:

- 1) Ustawą z 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1448),
- 2) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1333/2008 z 16 grudnia 2008r. w sprawie dodatków do żywności (Dz.Urz.UE.L Nr 354, str. 16),
- 3) Ustawą z 21 grudnia 2000r., o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 1980) wraz z aktami wykonawczymi;
- 4) Dyrektywami i Rozporządzeniem UE w szczególności Rozporządzeniem (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z 29 kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE.L 2004 Nr 139 str 1),
6. Każdy oferowany artykuł powinien być oznakowany etykietą zawierającą następujące dane: nazwa środka spożywczego, nazwa producenta, wykaz składników występujących w środku spożywczym, termin przydatności do spożycia.

W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z w/w uprawnień, Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

Wykonawca zobowiązany jest wystawić i dostarczyć faktury VAT zgodne pod względem ilościowym i jakościowym z wykonaną dostawą.

Termin płatności za wszystkie dostarczone artykuły – do 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur VAT:

Nabywca:

Miasto Zabrze

ul. Powstańców Śląskich 5-7

41-800 Zabrze

NIP: 6482743351

Odbiorca:

Dom Pomocy Społecznej nr 2
ul. Jaskółcza 11
41-800 Zabrze

Przyjmowanie faktur – zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191) dla postępowań o dzielenie zamówienia publicznego, postępowań o zawarcie umowy koncesji oraz postępowań w sprawie wyboru partnera prywatnego, wszczętych od dnia 18.04.2019 r. o wartości powyżej progu 130.000 zł netto, **zamawiający jest zobowiązany do odbierania od wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.**

Jednocześnie zamawiający informuje, iż Miasto posiada konto na platformie **PEFExpert**, w ramach którego będą udostępnione **adresy PEF**, pozwalające wykonawcom kierować faktury do właściwej Jednostki. **Adres PEF**, który należy podać wykonawcom przed wystaniem faktury będzie nr **NIP Jednostki (bez myślników).**

I. Komunikacja z Wykonawcami –

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy e-zamowienia oraz poczty elektronicznej.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani/Pan Janina Bodył tel. (032) 271-48-54 wew. 21 email: zamowienia@dps2.zabrze.pl
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na portalu e-zamowienia.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie platformy e-zamowienia.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę e-zamowienia.
7. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania, jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na portalu e-zamowienia.

II. Złożenie oferty/wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca składa ofertę/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dalej „wniosek” za pośrednictwem platformy e-zamowienia do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na e-zamowienia. Wykonawca zobowiązany jest posiadać konto na platformie e-zamowienia, korespondencja związana z postępowaniem będzie odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres zamowienia@dps2.zabrze.pl.
2. Oferta/wniosek powinna/powinien być sporządzona/sporządzony w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych PDF i **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
3. Ofertę/wniosek należy złożyć w oryginale. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem platformy e-zamowienia.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

III. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt II), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail).

We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).

2. Zamawiający komunikuje się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej email: zamowienia@dps2.zabrze.pl

3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

IV. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.08.2024 r., o godzinie 10:00

1. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie platformy e-zamowienia.
2. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania przesunięć ilościowych pomiędzy pozycjami wyszczególnionymi w załączniku nr 1a SWZ w ramach poszczególnych części zamówienia, pod warunkiem nieprzekroczenia ogólnej wartości poszczególnych umów.

Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowej wymiany towaru w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności z zamówieniem tzn. Zamawiający nie przyjmie wadliwej partii towaru a Wykonawca odbierze i wymieni na własny koszt.

Zamawiający dopuszcza dostarczanie produktów w opakowaniach o innej wielkości lub gramaturze niż te określone w niniejszym postępowaniu pod warunkiem zachowania zasady proporcjonalności ceny zawartej w ofercie za uprzednią zgodą Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza zmianę asortymentu pod warunkiem zachowania maksymalnej wartości umowy w ramach każdej z części zamówienia.

Towar powinien:

1. być świeży – dotyczy w szczególności: warzyw i owoców, mięsa i wędlin, nabiału, pieczywa (szczegóły terminów przydatności poszczególnych grup towarów znajdują się w formularzach oferty),
2. mieć min. 90 dniowy termin przydatności licząc od daty dostarczenia do zamawiającego – dotyczy w szczególności: art. spożywczych,
3. mieć min. 6 miesięczny termin przydatności licząc od daty dostarczenia do Zamawiającego – dotyczy w szczególności: słodczy,
4. mieć co najmniej 3 dniowy termin przydatności od daty dostarczenia do zamawiającego dot. świeżego mleka, mieć min. 60 dniowy termin przydatności licząc od daty dostarczenia do zamawiającego dot. śmietanki UHT, mieć min. 2 tygodniowy termin przydatności licząc od daty dostarczenia do zamawiającego dot. jogurty, kefir, serki naturalne, sery, śmietanka 18% i 30%, maślanka, mieć min. 30 dniowy termin przydatności licząc od daty dostarczenia do zamawiającego dot. desery mleczne, serki homogenizowane, serki fromage, serki topione,

- mieć min. 3 miesięczny termin przydatności licząc od daty dostarczenia do zamawiającego dot. tłuszcze do smarowania i smażenia,
5. mieć min. 12 miesięczny termin przydatności licząc od daty dostarczenia do zamawiającego – dotyczy w szczególności: wody i napojów
 6. być dobrej, jakości bez wad fizycznych i jakościowych, tj. wygląd, konsystencja, zapach i smak charakterystyczne dla danego rodzaju produktu bez obcych zapachów, posmaków, bez zanieczyszczeń fizycznych, oznak i pozostałości szkodników, pleśni, itp.
 7. posiadać niezbędne certyfikaty i atesty wymagane stosownymi przepisami i normami,
 8. **być dostarczany w oryginalnych opakowaniach producenta (NIEDOPUSZCZALNE JEST PRZESYPYWANIE ART. SYPKICH TJ. KASZA, RYŻ, PRZYPRAWY ITP. Z OPAKOWAŃ ZBIORCZYCH W MNIEJSZE OPAKOWANIA I NASTĘPNIE METKOWANE I OPISYWANE), zawierających dane dot. m.in. nazwy i adresu producenta, nazwy dystrybutora, nazwy towaru, jego klasy, jakości, daty produkcji, terminu przydatności do spożycia, ilości sztuk i warunków przechowywania oraz innych informacji wymaganych odpowiednimi przepisami. Opakowania powinny być nieuszkodzone, szczelne, wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością, czyste, bez oznak wilgoci, pleśni i obecności szkodników. W przypadku warzyw i owoców kupowanych na wagę wymagane jest, aby produkty były zważone i zapakowane a do opakowania dołączony był wydruk z wagi sklepowej wskazującej ilość danego produktu.**

Dodatkowy opis przedmiotu zamówienia dotyczący dostawy wody i napojów (w części 4 postępowania):

Zamawiający przewiduje zakup wody gazowanej, niegazowanej. Zamawiana woda powinna być dostarczana w atestowanych opakowaniach – butelkach jednorazowych, typu PET o pojemności określonej w załączniku nr 1d, spełniających wymagania sanitarno-epidemiologiczne, zamknięte fabrycznie, bez zanieczyszczeń oraz obcych zapachów i smaków, bez fizycznych uszkodzeń dyskwalifikujących produkt (tzn. uszkodzone opakowanie i zamknięcie), wyróżniająca się pierwotną czystością, stałym naturalnym składem chemicznym oraz zawartością makro i mikrośladników w ilościach i wzajemnych proporcjach korzystnych dla zdrowia, pod względem zawartych składników. Woda powinna posiadać atest – gwarancję, jakości oraz spełniać wymagania organoleptyczne, chemiczne, fizyczne i mikrobiologiczne dla butelkowanych naturalnych wód mineralnych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 31 marca 2011 (Dz. U. z 2011 r. nr 85 poz. 466) w sprawie naturalnych wód mineralnych, wód źródlanych i wód stołowych oraz na podstawie art. 39 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. Nr z 2010 r. Nr 136, poz. 914, Nr 182, poz. 1228 i Nr 230, poz. 1511).

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2024 r.**

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSATWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu tj.:

A. nie podlegają wykluczeniu;

B. spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie **zdolności technicznej lub zawodowej** - ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie:

a) przedstawionego przez wykonawcę wykazu minimum 5 wykonanych dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie o tematyce będącej przedmiotem postępowania lub podobnej o minimalnej wartości:

Dla części 5 pieczywo i wyroby ciastkarskie: 11000,00 zł brutto każda,

Na potwierdzenie należytego wykonania należy załączyć dokument potwierdzający, że dostawa ta została wykonana należycie np. referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego dostawy były wykonywane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.– załącznik nr 5 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca świadczył dostawy na rzecz Zamawiającego referencje nie są wymagane.

UWAGA – NALEŻY WYKAZAĆ MINIMUM 5 DOSTAW O PODANEJ WARTOŚCI KAŻDA. (dla każdej z części zamówienia)

Pod pojęciem dostaw o tematyce będącej przedmiotem postępowania lub podobnej Zamawiający rozumie dostawy zrealizowane na podstawie odrębnych umów, które obejmowały cykliczne dostawy żywności objętych daną częścią postępowania.

b) przedstawionego przez wykonawcę oświadczenia o dysponowaniu specjalistycznym środkiem transportu dostosowanych do przewozu artykułów spożywczych określonych w poszczególnych częściach zamówienia– załącznik nr 6

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie:

A. Przesłanek obligatoryjnych z art. 125 ust. 1 ustawy PZP,

B. Zamawiający nie stosuje w postępowaniu podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 125 ust. 3 ustawy Pzp

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.**

4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców **załącznik nr 5.**

5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim wypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia- **zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.** (wstępne oświadczenie)
2. W celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa wraz z ofertą wypełnione oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.** (wstępne oświadczenie)
3. W celu wykazania warunków udziału w postępowaniu wykonawca składa wraz z ofertą wykaz minimum 5 wykonanych dostaw lub usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie o tematyce będącej przedmiotem postępowania lub podobnej o minimalnej wartości:

Dla części 5 pieczywo i wyroby ciastkarskie: 11000,00 zł brutto każda,

Na potwierdzenie należytego wykonania należy załączyć dokument potwierdzający, że dostawa ta została wykonana należycie np. referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego dostawy były wykonywane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.– **załącznik nr 4 do SWZ.** W przypadku, gdy Wykonawca świadczył dostawy na rzecz Zamawiającego w ostatnich 2 latach, referencje nie są wymagane.

UWAGA – NALEŻY WYKAZAĆ MINIMUM 5 DOSTAW O PODANEJ WARTOŚCI KAŻDA. (dla każdej z części zamówienia)

Pod pojęciem dostaw o tematyce będącej przedmiotem postępowania lub podobnej Zamawiający rozumie dostawy zrealizowane na podstawie odrębnych umów, które obejmowały cykliczne dostawy żywności objętych daną częścią postępowania.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenia dotyczące tych podmiotów.

5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także oświadczenia dotyczące tych podwykonawców.

6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawcy składają dokument potwierdzający ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. Dodatkowo każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa Wstępne Oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7. W celu definitywnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Zamawiający może przed udzieleniem zamówienia wezwać Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. IV i V SWZ. Niniejsze postanowienie nie nakłada na Zamawiającego obowiązku takiego wezwania, a jedynie uprawnienie.

8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. IV i V SWZ potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9. Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, **zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.**

10. Zgodnie treścią z art. 109 pkt 1 ppkt 1), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10) PZP z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę.

11. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 22 a ust. 1, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

12. Ocena spełniania warunków wymaganych przez Zamawiającego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w Dziale IV, V SWZ.

13. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, dokumenty, o których mowa, składa każdy z nich.

V. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W OFERTACH ORAZ FORMA, W JAKIEJ MAJĄ BYĆ SKŁADANE

1. Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1A do SWZ

2. Oświadczenie dotyczące przesłanki wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 125 ust 1 ustawy pzp – załącznik nr 2 do SWZ

3. Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu art. 125 ust. 1 – załącznik nr 3 do SWZ

4. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

5. Każdy Wykonawca ubiegający się o zamówienie powinien także załączyć do oferty wydruk ze strony Ministerstwa Finansów: www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka#, jest to związane z koniecznością szerszej weryfikacji kontrahentów po nowelizacji ustawy o VAT.

6. Zamiast odpisu, o którym mowa powyżej Wykonawca może wskazać dostępność dokumentów w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym – ogólnodostępną i bezpłatną bazą danych. Wówczas Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty.

7. Wykaz minimum 5 wykonanych dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie o tematyce będącej przedmiotem postępowania lub podobnej o minimalnej wartości :

Dla części 5 pieczywo i wyroby ciastkarskie: 11000,00 zł brutto każda,

Na potwierdzenie należytego wykonania należy załączyć dokument potwierdzający, że dostawa ta została wykonana należycie np. referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego dostawy były wykonywane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.– **załącznik nr 4 do SWZ.** W przypadku, gdy Wykonawca świadczył dostawy na rzecz Zamawiającego referencje nie są wymagane.

UWAGA – NALEŻY WYKAZAĆ MINIMUM 5 DOSTAW O PODANEJ WARTOŚCI KAŻDA. (dla każdej z części zamówienia)

Pod pojęciem dostaw o tematyce będącej przedmiotem postępowania lub podobnej Zamawiający rozumie dostawy zrealizowane na podstawie odrębnych umów, które obejmowały cykliczne dostawy żywności objętych daną częścią postępowania.

a) Oświadczenie o dysponowaniu specjalistycznym środkiem transportu dostosowanych do przewozu artykułów spożywczych określonych w poszczególnych częściach zamówienia – **załącznik nr 6**

8. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU NA, KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA - **załącznik nr 2A do SWZ**. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie, o których mowa w zdaniu pierwszym, składa każdy z Wykonawców

Jeżeli nie dotyczy załącznika nie należy dołączać do oferty lub dołączyć i przekreślić z adnotacją „nie dotyczy” i zaparafować.

9. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM NA, KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA – **załącznik nr 2 B do SWZ**. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie, o których mowa w zdaniu pierwszym, składa każdy z Wykonawców

Jeżeli nie dotyczy załącznika nie należy dołączać do oferty lub dołączyć i przekreślić z adnotacją „nie dotyczy” i zaparafować.

10. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile pełnomocnictwo to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty - należy przedstawić w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez notariusza, – jeśli dotyczy

11. Dokument potwierdzający, że dostawa lub usługa ta została wykonana należycie np. referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego dostawy lub usługi były wykonywane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

12. W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy - należy przedstawić w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez notariusza.

13. Oświadczenie dotyczące **RODO stanowiące załącznik nr 7 do SWZ**.

14. Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

15. Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Poświadczenia dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

16. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

17. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa odpowiednie dokumenty wymienione w § 7 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126).

18. W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub wzbudzi wątpliwości, co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

19. Uzupelnienie wymaganych dokumentów jest możliwe po upływie terminu składania ofert, na podstawie art. 128 ustawy Pzp.

20. Uzupelnienie wymaganych dokumentów za pomocą e-maila.

23. W przypadku składania przez jednego wykonawcę ofert na więcej niż jedną z części zamówienia wymagane jest złożenie wraz z formularzem oferty oddzielnych załączników i dokumentów na poszczególne części zamówienia.

24. W oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale IV i V niniejszej SWZ, Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy elektronicznej.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres:

e-mail: zamowienia@dps2.zabrze.pl,

3. Zawiadomienia (o wyborze oferty, odrzuceniu oferty, wykluczeniu wykonawcy, unieważnieniu postępowania, itp.), informacje, zapytania zamawiający i wykonawcy przekazują w formie e-mailowej.

4. W przypadku przesyłania zawiadomień, informacji, zapytań mailem Zamawiający wymaga, aby wskazane dokumenty były podpisane przez osobę upoważnioną do kontaktów w zakresie postępowania, opatrzone pieczęcią firmową oraz przesłane w formie skanu plik PDF.

5. Z uwagi na dopuszczenie przesyłania informacji drogą mailową domniemywa się, że pismo wysłane przez zamawiającego w/w sposób na wskazany w formularzu oferty adres zostało mu doręczone w sposób, który umożliwił zapoznanie się z treścią pisma.

6. Wykonawca, zgodnie z art. 135 ust. 2 ustawy Pzp, może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert albo nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert w przypadku, o którym mowa w art. 138 ust. 2 pkt 2, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 albo 7 dni przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom za pomocą poczty elektronicznej, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz umieszcza je na stronie internetowej, na której opublikował SWZ.

7. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji warunków zamówienia.

8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępni na stronie internetowej oraz na platformie e-zamówienia, na której opublikował SWZ.

9. Uprawnieni do porozumiewania się z wykonawcami są:

Janina Bodył – 32 271 48 54 wew.27

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium od wykonawców.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą obejmuje maksymalnie 30 dni od upływu terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1A do SWZ.

2. Zamawiający wymaga wykorzystania formularzy stanowiących załączniki do SWZ. Dopuszcza się złożenie wraz z ofertą załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one zbliżone, co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego tzn. będą zawierały wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego. Dopuszcza się możliwość poszerzenia treści załączników o dodatkowe informacje niewymagane przez Zamawiającego.

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części zamówienia.

4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisaną podpisem kwalifikowanym.

5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia.

6. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami była podpisana i spakowana do jednego pliku PDF.

7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale IV i V oraz inne wymienione w treści SWZ.

9. Wykonawca składa ofertę/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dalej „wniosek” za pośrednictwem platformy e-zamówienia. Oferta/wniosek powinna/powinien być sporządzona/sporzadzony w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych PDF i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty/wniosku, opisany został w Regulaminie korzystania z platformy e-zamówienia.

10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem platformy e-zamówienia. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Regulaminie platformy e-zamówienia. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

11. Oferta powinna być napisana w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy elektronicznym podpisem kwalifikowanym.

12. Wykonawca podaje cenę oferowaną na formularzu oferty, zgodnie z załącznikiem nr 1A do SWZ.

13. Podana cena oferowana musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu dowodu zamówienia

14. Cena oferowana musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku).

15. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być poprawiane przez skreślenie błędnej treści lub kwoty, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażań lub liczb, wpisanie treści poprawnej oraz złożenie podpisu osoby upoważnionej do złożenia oferty.

16. Dokumenty sporządzone przez wykonawcę winny być podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
17. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją w całości warunków zawartych w SWZ. Niedostosowanie się do wymogów dotyczących składania ofert jest ryzykiem wykonawcy i skutkuje odrzuceniem lub stwierdzeniem nieważności oferty.
18. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona (Art. 223 ust 2 pkt 1, 2, 3 pzp.)
19. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust 1 ustawy Pzp protokół wraz z załącznikami jest jawny i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą one być udostępniane.
20. Ofertę/wniosek należy złożyć w oryginale Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca, m.in. nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
21. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1128)

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć za pośrednictwem platformy e-zamówienia.
2. Oferta/wniosek powinna/powinien być sporządzona/sporzadzony w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych PDF i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty/wniosku, opisany został w Regulaminie korzystania z platformy e-zamówienia do dnia 21.08.2024 r. - godz. 10: 00. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie mailowej.

CH

3. Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnej z opisem określonym w SWZ ponosi Wykonawca.
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu na platformie e-zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.
5. Termin otwarcia ofert: **21.08.2024 r. godzina 10:15**
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz pozostałe informacje przewidziane w Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia i będzie podana w polskich zł z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zamawiający wymaga zachowania stałości cen przez okres trwania umowy.
3. Oferta powinna być przygotowana w oparciu o formularz cenowy, **stanowiący załącznik nr 1a do SWZ**. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Opis sposobu obliczania ceny dla wszystkich części jest takie samo, tj. ilość x cena jednostkowa netto = wartość netto + VAT = wartość brutto.
5. Ceną netto oferty jest SUMA kolumny „wartość netto” w formularzu oferty, zaś SUMA kolumny „wartość brutto” stanowi cenę brutto oferty w formularzu oferty.
6. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do oferty.
7. Należności z tytułu wykonania zamówienia będą regulowane na warunkach określonych w umowie.
8. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Oferty zostaną otwarte dnia **21.08.2024 r. o godz. 10: 15** w DPS nr 2, ul. Jaskółcza 11, 41 – 800

1. Zabrze przez komisję, która oceniając je weźmie pod uwagę dla części V

- a. Cenę oferty 60 %
- b. Doświadczenie wykonawcy 40%

2. Sposób oceny ofert:

Członkowie komisji oceniając cenę oferty (ocena indywidualna), użyją następującego wzoru:

a) Cena - waga 60 %

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60$$

C_{min} – cena najniższa – biorąc pod uwagę ceny wszystkich otrzymanych ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_o – cena oferowana,

C – cena

60 – waga kryterium

b) Doświadczenie wykonawcy – waga 40%.

$$D = \frac{D_b}{D_n} \times 40$$

D – doświadczenie wykonawcy

D_b – suma punktów przyznana w kryterium doświadczenie wykonawcy

D_n – suma punktów przyznana w ramach kryterium doświadczenie wykonawcy posiadającego największą liczbę punktów

40% - waga kryterium,

Gdzie doświadczenie wykonawcy będzie liczone w następujący sposób:

Doświadczenie w realizacji 5 dostaw pieczywa i wyrobów ciastkarskich rocznie 0 pkt na podstawie odrębnych umów

Doświadczenie w realizacji 6 - 10 dostaw pieczywa i wyrobów ciastkarskich rocznie 10 pkt na podstawie odrębnych umów

Doświadczenie w realizacji 11 - 15 dostaw pieczywa i wyrobów ciastkarskich rocznie 20 pkt na podstawie odrębnych umów

Doświadczenie w realizacji 16 i więcej dostaw pieczywa i wyrobów ciastkarskich rocznie 40 pkt na podstawie odrębnych umów

Ilość doświadczenia wskazanego w kryterium oceny ofert należy wpisać w formularzu oferty – zał. 1e

Łączna ilość punktów oferty będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w ocenie ceny oraz doświadczenia.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po zakończeniu postępowania wykonawcy, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia zostaną zawiadomieni drogą elektroniczną o wyborze najkorzystniejszej oferty; wykonawcach, których oferty zostały odrzucone; wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza powyższe informacje na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego.
3. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, OGÓLNE WARUNKI UMOWY, WZÓR UMOWY

Istotne postanowienia umowy stanowi załącznik nr 8 do SWZ

XVI. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY.

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień w zawartej umowie wprowadzonych aneksem takich jak:

- zmiana osób funkcyjnych – z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy
 - zmiana sposobu reprezentacji – z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy
 - zmiana adresu siedziby jednej ze stron – z przyczyn zewnętrznych
 - zmiana miejsca realizacji zamówienia - na podstawie obiektywnych przesłanek zaakceptowanych przez Zamawiającego
 - zmiana lub wycofanie podwykonawcy – w uzasadnionych przypadkach, za pisemną zgodą Zamawiającego,
 - zmiana środka transportu realizowanych dostaw,
 - w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę różnicy w kwocie podatku VAT,
 - zmiana asortymentu na podobny o zbliżonej gramaturze i tej samej, jakości ustalonej i zaakceptowanej przez Zamawiającego pod warunkiem zachowania maksymalnej wartości umowy.
- Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.

XVII. ZALICZKI

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Zamawiający informuje, że wobec podjętych przez niego czynności wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI prawa zamówień publicznych.

XIX. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚCI ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XXI. OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty przewidującej odmienny niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).
2. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XXII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ

zamowienia@dps2.zabrze.pl www.dps2.zabrze.magistrat.pl; www.dps2.zabrze.pl

XXIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM I WYKONAWCĄ

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczania się w walucie innej niż złotówki (PLN).

XXV. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, Zamawiający nie przewiduje ich zwrotu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), Kodeksu cywilnego oraz Kodeksu postępowania cywilnego.

**FORMULARZ OFERTY dla części 5 zamówienia
PIECZYWO I WYROBY CISTKARSKIE**

Nazwa i siedziba oferenta

.....

.....

.....

TEL..... FAX.....

E-MAIL.....

NIP...../REGON.....

Oferujemy zrealizowanie dostawy objętej zamówieniem zgodnie z wymaganiami SWZ z dnia
..... r.

**Nazewnictwo towaru musi być zgodne z przedstawioną ofertą, każda zmiana nazewnictwa towaru musi
zostać zasygnalizowana przez Wykonawcę.**

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	jednostka miary	ilość	cena jednostkowa	wartość netto	VAT	wartość brutto
1	Bułka duża - mąka pszenna, woda, drożdże, cukier, sól.	szt	30				
2	Bułka maślana 60g.	szt	200				
3	Bułki kajzerki –mąka pszenna, woda, drożdże, cukier, sól ok. 0,050kg	szt	9000				
4	Chleb mieszany –pszenno-żytni prod. Z mąki pszennej i żytniej z dodatkiem drożdży, wody i soli ok. 900g	szt	3000				
5	Chleb razowy 500g	Szt	50				
6	Drożdże piekarskie op. 500g	kg	4				
7	Drożdżówki z nadzieniem serowym 150g	szt	70				
8	Drożdżówki z nadzieniem owocowym 150g	Szt	70				
9	Pączki z dżemem lukrowane z marmoladą różaną waga min. 0,080kg	szt	140				
10	Rogal maślany 60g.	szt	210				
11	Weka krojona 500g	szt	30				
RAZEM				Wartość netto	Wartość brutto		

Ilość doświadczenia zgodnie z treścią SWZ wynosi

Cena brutto oferty wynosi: zł

(słownie:.....)

.....
Data

.....
**Podpis (podpisy) i pieczęć
upoważnionego przedstawiciela firmy**

Wykonawca dostarcza towar do magazynu żywnościowego mieszczącego się w siedzibie Zamawiającego **CODZIENNIE, od poniedziałku do soboty w godzinach od 6³⁰ do godz. 7⁰⁰**. Jeżeli dzień następujący po dniu złożenia zamówienia przypada w niedzielę lub dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca dostarczy zamówiony towar w pierwszym dniu roboczym przypadającym po niedzieli lub dniu wolnym od pracy. Za uszkodzenia lub braki w towarze odpowiada kierowca. Towar dostarczony powinien być do środka – pod drzwi magazynu. Towar pozostawiony na zewnątrz zostanie zwrócony.

Towar musi posiadać minimalny termin 2/3 przydatności do spożycia licząc od daty dostarczenia do Zamawiającego oraz skład, jaki posiada dany produkt umieszczony na oryginalnych opakowaniach producenta.

Dostarczane pieczywo oraz wyroby ciastkarskie powinno posiadać certyfikat np. z Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego, dopuszczamy również certyfikaty jakościowe z innych instytucji oraz atesty.

Cechy dyskwalifikujące produkty to: pieczywo zdeformowane, zgniecione, uszkodzone mechanicznie; pieczywo zabrudzone, spalone; mięksisz lepki niedopieczony z zakalcem z obecnością grudek mąki i soli; smak gorzki, kwaśny, zbyt słony lub niestony.

Oświadczam, że:

1. Oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Zapoznałem się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń;
3. Zaoferowana cena pozostanie niezmienną przez cały okres realizacji zamówienia
4. Jestem w stanie, na podstawie przedstawionych mi materiałów, zrealizować przedmiot zamówienia;
5. Uzyskałem konieczne informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia;
6. Termin związania niniejszą ofertą obejmuje okres wskazany w SWZ;
7. Zawarty w SWZ projekt umowy, stanowiący załącznik nr 8 do SWZ został przeze mnie/nas zaakceptowany i zobowiązuję/my się w przypadku wybrania mojej/naszej oferty do podpisania umowy na zawartych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty, zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2
2. Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca – załącznik 2A
3. Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca – załącznik 2B
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 3
5. Wykaz usług o tematyce będącej przedmiotem zamówienia lub podobnych – załącznik nr 4
6. Oświadczenie Wykonawcy o zamiarze powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom art. 462 – załącznik nr 5
7. Oświadczenie, o posiadaniu specjalistycznego środka transportu – załącznik nr 6
8. Oświadczenie dot. RODO – załącznik nr 7
9. Wzór umowy – załącznik nr 8
10. Wydruk ze strony Ministerstwa Finansów: www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka#

.....
Data

.....
Podpis (podpisy) i pieczęć
upoważnionego przedstawiciela firmy

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Ja/my niżej podpisani:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....

(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie „Cyklicznych dostaw żywności na potrzeby Domu Pomocy Społecznej nr 2 w Zabrze na 2024 r. na część 5” II półrocze, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Uwaga: jeżeli punkt 2 nie ma zastosowania, należy go przekreślić:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 oraz 109 Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....

.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU NA, KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczęć osób wskazanych
w dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo

UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 125 ust. 4 ustawy Pzp

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM NA, KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczęć osób wskazanych
w dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczęć osób wskazanych
w dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo)

Zamawiający
Dom Pomocy Społecznej nr 2
ul. Jaskótcza 11
41-800 Zabrze

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Ja/my niżej podpisani:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) .

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie „Cyklicznych dostaw żywności na potrzeby Domu Pomocy Społecznej nr 2 w Zabrze na 2024 r. na część 5” II półrocze, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Zamawiający
 Dom Pomocy Społecznej nr 2
 ul. Jaskólcza 11
 41-800 Zabrze

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

Świadomy/i odpowiedzialności karnej wynikającej z art.233kk, przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na
**„Cykliczna dostawa żywności na potrzeby Domu Pomocy Społecznej nr2 w Zabrzu
 na 2024 r. na część 5” II półrocze**

Oświadczam/y że nie zalegam/y z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne bądź uzyskaliśmy przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymano nam w całości wykonanie decyzji właściwego organu

WYKAZ DOSTAW O TEMATYCE BĘDĄCEJ PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA LUB PODOBNYCH

Minimum 5 wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywana dostawa o tematyce będącej przedmiotem postępowania lub podobne w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, **minimalnej wartości dla części V: 11 000,00 zł brutto**. Należy załączyć dokument potwierdzający, że dostawa ta została wykonana należyście tzw. list referencyjny lub inny dokument potwierdzający, iż dostawa została wykonana należyście zgodnie z Rozdziałem IV SWZ. Z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie później niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert.

I.p.	Nazwa postępowania	Miejsce wykonania zamówienia	Podmiot zlecający	Termin realizacji (data rozpoczęcia i zakończenia)	Wartość zamówienia (brutto w zł)
1					
2					
3					
4					
5					

.....
 Data

.....
 Podpis (podpisy) i pieczęć
 upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:.....

.....
....., w następującym zakresie:
.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

Zamawiający
Dom Pomocy Społecznej nr 2
ul. Jaskótcza 11
41-800 Zabrze

OŚWIADCZENIE
o posiadaniu specjalistycznego środka transportu

Nazwa postępowania: „**Cykliczna dostawa żywności na potrzeby Domu Pomocy Społecznej nr 2 na 2024 r. na część 5**”
II półrocze

Nazwa Wykonawcy
.....
Adres Wykonawcy
.....
.....

Oświadczam, iż posiadam specjalistyczny środek transportu zgodnie z zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 19.12.2002 r. w sprawie wymagań sanitarnych dotyczących środków transportu Żywności (Dz. U. Nr 21, poz.179 z 2003r).

.....
(data)

.....
*Podpis (podpisy) i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela wykonawcy*

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....
.....

**Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych
w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu p/n: „Cykliczna dostawa żywności na potrzeby Domu Pomocy Społecznej nr 2 na 2024 r. na część 5” II półrocze

.....
Data

.....
Podpis upoważnionego przedstawiciela firmy

WZÓR UMOWY

Umowa nr/2024

zawarta w dniur. w Zabrzu, pomiędzy:

Miastem Zabrze Dom Pomocy Społecznej nr 2 ul. Jaskółcza 11, 41-800 Zabrze
NIP 648-274-33-51

zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Dyrektora – Małgorzatę Drzewosieską, działającą na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Zabrze

a

.....
.....
zwanym dalej Wykonawcą, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest zakup wraz z dostawą artykułów żywnościowych..... zgodnie z częścią.....Specyfikacji Warunków Zamówienia(SWZ) z dnia.....r.
2. Przedmiot umowy będzie dostarczany sukcesywnie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego zgodnie z ofertą wykonawcy z dniar. i na zasadach zawartych w SWZ w zakresie asortymentu, o którym mowa w pkt 1.

§2

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Termin realizacji zamówienia strony ustalają na okres od dnia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2024 r.
2. Termin, o którym mowa powyżej może ulec skróceniu w przypadkach, o których mowa w § 11 niniejszej umowy.
3. Umowa wygasa w przypadku, o którym mowa w § 11 ust 8 umowy.

§3

WARTOŚĆ UMOWY

1. Maksymalną wartość umowy strony ustalają na kwotęzł brutto
(słownie.....)zł netto,
wliczono VAT.....

2. Kwota określona w ust 1 stanowi szacunkową, maksymalną wysokość zobowiązania Zamawiającego względem dostawy w zakresie asortymentu określonego w ofercie.
3. Ostateczną wartością umowy będzie łączna wartość wszystkich zrealizowanych dostaw, która nie może przekroczyć maksymalnej wartości brutto umowy.
4. Wartość umowy obejmuje wszystkie koszty związane z dostawą towaru w tym wniesienie i złożenie w magazynie żywnościowym w siedzibie Zamawiającego (transport, opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, ubezpieczenie towaru do czasu przekazania go Zamawiającemu, koszt załadunku i rozładunku u Zamawiającego, zysk, upusty, rabaty, należny podatek VAT, zwroty, wymianę itp.) oraz inne koszty objęte przedmiotem umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego limitu ilościowego i kwotowego przedmiotu zamówienia, wskazanego w umowie bez prawa roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę, a w szczególności z tytułu niezrealizowania umowy do pełnej wartości.
6. Wykonawcy przysługuje tylko zapłata za faktycznie dostarczoną ilość towaru.

§ 4

CENA

1. Ceny podane w ofercie są cenami stałymi w okresie obowiązywania umowy z wyjątkiem przypadków, o których mowa w § 4 ust 2
2. Po podpisaniu umowy ceny mogą być regulowane jedynie w przypadku:

- a) zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę różnicy w kwocie podatku VAT,
 - b) ceny mogą być regulowane nie częściej, niż co kwartał w granicach wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanych w Monitorze Polskim w formie obwieszczenia Prezesa GUS o wskaźnik w poprzednim kwartale.
 - c) w przypadku istotnej zmiany cen spowodowanych czynnikami niezależnymi od Wykonawcy, po pisemnym uzasadnieniu zmiany i wyrażeniu zgody przez Zamawiającego
 - d) obniżki cen – np. cena promocyjna z uwzględnieniem wymogów określonych w opisie przedmiotu umowy po uwzględnieniu powyższego pomiędzy stronami umowy,
3. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić pisemnie Zamawiającego o każdej zmianie cen wraz z uzasadnieniem podstawy zmiany, sporządzić nowy cennik i uzyskać akceptację Zamawiającego dla proponowanej zmiany.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania przesunięć ilościowych pomiędzy pozycjami wyszczególnionymi w załączniku nrdo SWZ w ramach zamawianego asortymentu.
 5. Wartość dokonanych przesunięć nie może przekroczyć wartości maksymalnej umowy.
 6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany asortymentu w ramach umowy na inny – równoważny i odpowiadający swoim parametrom, jakości do oferowanych lub lepszych o tej samej cenie lub tańszych.

§ 5

DOSTAWA/PRIJĘCIE/ODMOWA/WYMIANA/ZWROT

1. Umowa realizowana będzie częściami na podstawie indywidualnych zamówień.
2. Dostawa produktów będących przedmiotem umowy, następować będzie według faktycznych potrzeb Zamawiającego, na podstawie zamówień składanych przez upoważnionego pracownika w formie telefonicznej, faksem lub drogą elektroniczną, w której określi on każdorazowo nazwę i ilości asortymentu danej dostawy.
3. Wykonawca będzie dostarczał produkty w ilościach zamawianych przez Zamawiającego tj. odmierzonych w sztukach i kg wg. indywidualnego zamówienia.
4. Wykonawca ma obowiązek samodzielnie dokonać odmierzenia-zważenia zamawianego towaru.
5. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć zamawiany towar własnym transportem i na własny koszt na adres siedziby Zamawiającego w terminie maksymalnym określony w zapytaniu ofertowym tj. dodni od daty wysłania zamówienia przez Zamawiającego.
6. W szczególnych przypadkach, wynikających z potrzeby Zamawiającego Wykonawca winien przyjąć doraźne zamówienie w trybie pilnej realizacji tj. do maksymalnie 4 godzin.
7. Wykonawca gwarantuje, iż będzie dostarczał produkty lub towary wymienione w załączniku nr.....do oferty o najwyższej, jakości jak również z odpowiednim terminem ważności do spożycia tj..... oraz odpowiednio przystosowanym samochodem (powinna być zachowana odpowiednia temperatura transportowanego towaru). Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania odpowiednich służb w celu sprawdzenia stanu sanitarnego i technicznego pojazdu.
8. Zamawiający ma prawo odmowy przyjęcia dostarczonych produktów lub towarów w następujących przypadkach:
 - a) nieterminowej lub niezgodnej z zamówieniem realizacji dostawy,
 - b) dostawy produktów lub towarów niezgodnych z opisem zawartym w ofercie Wykonawcy,
 - c) uchybienia w zakresie, jakości dostarczanych produktów lub towarów lub terminów ich przydatności do spożycia.
 - d) dostarczenia towaru o innej gramaturze i ilości niż wskazana w zamówieniu.
 - e) dostarczanie towaru nie odpowiednim środkiem transportu.
9. W przypadku odmowy przyjęcia przez Zamawiającego produktów lub towarów z przyczyn wymienionych w pkt 8 Wykonawca zobowiązany jest do ich ponownej dostawy zgodnie z warunkami niniejszej umowy na własny koszt i w terminie nie dłuższym niż 4 godziny.
10. Powtarzające się trzykrotnie nieprawidłowości w dostawie produktów lub towarów, o których mowa w pkt 8 ppkt a), b), c), d) i e) stanowią podstawę do rozwiązania przez Zamawiającego umowy z winy Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym.
11. W przypadku zaoferowania produktów lub towarów równoważnych Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że oferowany przez niego produkt spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w SWZ. Na potwierdzenie spełniania wymagań, Wykonawca przedłoży na żądanie Zamawiającego specyfikację produktu równoważnego oferowanego przez Wykonawcę, która ma zawierać wyszczególnione cechy charakterystyczne, potwierdzające zgodność oferowanego asortymentu z asortymentem opisanym przez Zamawiającego (skład, wagę, gramaturę, opakowanie itp.).
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieodebrania powyższego towaru w przypadku, gdy produkty lub towary równoważne będą posiadały parametry gorsze od wymaganych.

13. Towar lub produkty, o których mowa w pkt 8 Wykonawca zobowiązany jest odebrać od Zamawiającego na swój koszt, najpóźniej do godziny 18: 00 w dniu otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia. Zamawiający nie odpowiada za straty poniesione przez Wykonawcę z tytułu zwrotu towarów lub produktów, o których mowa w pkt 8.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia towarów lub produktów w przypadku, gdy w trakcie oceny wizualnej zostaną stwierdzone uszkodzenia spowodowane niewłaściwym zabezpieczeniem produktów lub towarów, złymi warunkami transportowymi lub niewłaściwym stanem higienicznym środków transportu przewożących przedmiot umowy. W tej sytuacji Zamawiający ma prawo dokonania zakupu zamówionego towarów lub produktów w dowolnej jednostce handlowej. Koszty powstałe z tego tytułu obciążają Wykonawcę.
15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zakupu zamówionego towarów lub produktów w dowolnej jednostce handlowej w przypadku, gdy towar nie dotrze do DPS nr 2 na czas, który określony jest w formularzu ofertowym po upływie 30min. Zamawiający dokona zakupu niedostarczonego towaru. Koszty powstałe z tego tytułu obciążają Wykonawcę.
16. Wykonawca ma obowiązek odebrać wadliwy towar do godziny 18: 00 w dniu otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia. Po upływie w/w terminu, Zamawiający ma prawo dokonać zniszczenia towaru, a Wykonawca nie będzie z tego tytułu domagał się żadnych roszczeń.
17. Strony uważają za wiążące reklamacje składane drogą-mailową na adres

§ 6

JAKOŚĆ /GWARANCJA TOWARU

1. Wykonawca zapewnia, że towary lub produkty będą dostarczane w oryginalnych i nienaruszonych opakowaniach producenta, zgodnie z podanymi terminami przydatności do spożycia dla poszczególnych części w SWZ oraz w formularzach ofertowych od 1a do 1h.
2. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że dostarczone produkty lub towary będą wolne od wad i będą spełniać wszelkie wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ oraz w załączniku do niniejszej umowy.
3. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone produkty lub towary będą odpowiadały przepisom ustawy z 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015 poz. 594), będą oznakowane zgodnie z wymaganiami rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23.12.2014r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. U. z 2015r. poz. 29).
4. W przypadku, gdy przedmiotem umowy są produkty lub towary zwierzęce, mięso i produkty mięsne, przez cały okres realizacji umowy Wykonawca musi posiadać (dotyczy części III):
 - a) aktualną decyzję właściwego organu Inspekcji Weterynaryjnej lub Państwowej Inspekcji Sanitarnej dotyczącą możliwości produkcji lub obrotu danego produktu lub towaru będącego przedmiotem zamówienia,
 - b) dokument potwierdzający stosowanie systemu HACCP (certyfikat wydany przez jednostkę certyfikującą lub zaświadczenie Państwowego Lekarza Weterynarii).
5. Mięso dostarczane będzie w zamkniętych, plombowanych lub metkowanych opakowaniach bądź pojemnikach plastikowych z pokrywami posiadającymi stosowne atesty. Pojemniki będą czyste i nieuszkodzone. **pkt 4 i 5 dotyczą produktów zwierzęcych (mięsa oraz wędlin)**
6. Dostarczone produkty muszą spełniać wymagania jakościowe, ilościowe dotyczące przechowywania, pakowania i transportu.
7. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji, jakości i trwałości dostarczonej żywności do daty minimalnej trwałości lub terminu przydatności do spożycia określonych na czytelnych etykietach.
8. Żywność będąca przedmiotem zamówienia musi odpowiadać warunkom jakościowym zgodnym z obowiązującymi atestami, Normami, prawem żywnościowym oraz obowiązującymi zasadami GMP/GHP, GAP lub EUROGAP i system HACCP lub Certyfikacja ISO 22000: 2005 - Systemy Zarządzania Bezpieczeństwem Żywności.
9. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia przy dostawie wszystkich niezbędnych informacji w celu dokonania oceny ilościowo-jakościowej odbieranej żywności.

§ 7

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zachowania działania i zaniechania osób trzecich, którymi się posługuje przy wykonywaniu umowy tak jak za swoje własne działania lub zachowanie.

§ 8

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca ma obowiązek wystawienia faktury/rachunku z wyszczególnieniem ilości, miary i wartości zamawianego towaru.
2. Faktura, o której mowa w pkt. 1 ma być dostarczona wraz z towarem lub w formie elektronicznej.

Przyjmowanie faktur – zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prywatnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191) dla postępowań o dzielenie zamówienia publicznego, postępowań o zawarcie umowy koncesji oraz postępowań w sprawie wyboru partnera prywatnego, wszczętych od dnia 18.04.2019 r. o wartości powyżej progu 130.000 y netto, **zamawiający jest zobowiązany do odbierania od wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.** Jednocześnie zamawiający informuje, iż Miasto posiada konto na platformie **PEFExpert**, w ramach, którego będą udostępnione **adresy PEF**, pozwalające wykonawcom kierować efaktury do właściwej Jednostki. **Adres PEF**, który należy podać wykonawcom przed wystaniem faktury będzie nr **NIP Jednostki (bez myślników).**

W przypadku zwrotu towaru Wykonawca wystawi niezwłocznie fakturę korygującą w terminie do 1 dnia od daty zwrotu oraz wyśle skan faktury na adres: magazyn@dps2.zabrze.pl lub faksem (32) 271-48-54. Oryginał faktury korygującej Wykonawca dostarczy wraz z kolejną dostawą.

3. Zapłata za dostarczony towar dokonywana będzie po zrealizowaniu każdego cząstkowego zamówienia na rachunek bankowy Wykonawcy:.....w terminie do 14 dni od daty prawidłowo wystawionej i otrzymanej faktury:

Nabywca:

Miasto Zabrze
ul. Powstańców Śląskich 5-7
41-800 Zabrze
NIP: 6482743351

Odbiorca:

Dom Pomocy Społecznej nr 2
ul. Jaskółcza 11
41-800 Zabrze

4. Za datę uregulowania faktury uważa się dzień obciążenia konta Zamawiającego.

5. Nazewnictwo towaru na fakturze musi być takie samo jak w formularzu ofertowym, każda zmiana nazewnictwa musi zostać zgłoszona przez Wykonawcę.

§ 9

REALIZACJA UMOWY

1. Osobą upoważnioną do odbioru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest Magazynier lub inna osoba każdorazowo wskazana przez Zamawiającego.

2. Osobą upoważnioną do składania zamówień jestnr telefonu.....adres e-mail.....

3. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy w przedmiocie realizacji zamówienia jest.....telefon.....mail.....

4. Zamówienia należy składać na adres.....w godzinach od.....do.....

§ 10

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.

2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę:

a) w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia, rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z winy Wykonawcy,

b) w wysokości 2% wartości przedmiotu umowy w przypadku zwłoki w wykonaniu umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia zaplanowanej dostawy,

c) w wysokości 1% wartości przedmiotu umowy w przypadku nie zmieszczenia się w godzinach wyznaczonych do przywozu towaru.

3. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić karę:

a) w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które nie odpowiada Wykonawca;

b) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia odsetki ustawowe;

4. W przypadku, gdy kara nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na drodze sądowej.

5. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych przewidzianych w § 8 pkt. 2 z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na podstawie przedłożonej faktury VAT tzw. KOMPENSATA lub na podstawie noty obciążeniowej.

§ 11

ZMIANA, ROZWIĄZANIE, WYPOWIEDZENIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający skieruje do Wykonawcy pisemne wezwanie do wykonania lub wykonania w sposób właściwy naruszonych zobowiązań lub naprawienia skutków ich naruszenia, w terminie 2 dni od momentu doręczenia wezwania pod rygorem **rozwiązania** umowy ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia kosztów przedmiotu umowy.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może **odstąpić** od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. W takim przypadku zostanie sporządzony **protokół** zaawansowania przedmiotu umowy, który będzie stanowił podstawę do wypłacenia Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie części przedmiotu umowy do dnia spisania tego protokołu. Zamawiający zastrzega, iż protokół zaawansowania przedmiotu umowy zostanie sporządzony w wyznaczonym terminie w obecności obu stron umowy.

4. Prawo niezwłocznego **rozwiązania** umowy (ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia kosztów ze strony Zamawiającego) przysługuje Zamawiającemu w razie:

- a) nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o nieprawidłowościach stwierdzonych protokołem pokontrolnym i nie przedstawieniu ze strony Wykonawcy zadawalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości w terminie 2 dni roboczych od daty pisemnego zawiadomienia,
- b) powierzenia wykonywania zamówienia osobom nie posiadającym wymaganych kwalifikacji;
- c) nie zapewnienia produktów zgodnych z przepisami prawa i obowiązującymi normami dotyczącymi żywności
- d) nie zapewnienia zgodnego z przepisami prawa transportu żywności
- e) Powtarzającego się trzykrotnie nieprawidłowości w dostawie produktów lub towarów, o których mowa w § 5 ust. 8 pkt a), b), c), d) i e) umowy
- f) odstąpienia od realizacji umowy przez wykonawcę;

5. Przez nieodpowiednie warunki Zamawiający rozumie sytuacje, w których jakość świadczonych usług będzie niezgodna z ofertą Wykonawcy i wymaganiami zawartymi w SWZ z dniar., a niezgodność tą Zamawiający potwierdzi w **protokole** sporządzonym w obecności przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego. W przypadku braku możliwości lub unikania stawienia się Wykonawcy do sporządzenia protokołu, Zamawiający sporządzi protokół sam i wyśle go do wiadomości Wykonawcy.

6. Każdej ze stron przysługuje prawo **wypowiedzenia** niniejszej umowy w terminie 30 dni liczonych na koniec miesiąca kalendarzowego.

7. Zamawiający przewiduje możliwość **zmian** postanowień w zawartej umowie wprowadzonych aneksem takich jak:

- zmiana osób funkcyjnych – z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy
- zmiana sposobu reprezentacji – z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy
- zmiana adresu siedziby jednej ze stron – z przyczyn zewnętrznych
- zmiana miejsca realizacji zamówienia - na podstawie obiektywnych przesłanek zaakceptowanych przez Zamawiającego

- zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy,
 - zmiana środka transportu dostaw,
 - w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę różnicy w kwocie podatku VAT,
 - zmiana asortymentu pod warunkiem zachowania maksymalnej wartości umowy.
8. Umowa wygasa w przypadku zrealizowania przedmiotu zamówienia.
9. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.

§ 12

PODWYKONASTWO

1. Wykonawca **powierzy/nie powierzy** Podwykonawcom wykonanie następujących czynności stanowiących przedmiot umowy.
2. Do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy nowemu Podwykonawcy, zmiany lub rezygnacji z podwykonawstwa konieczna jest zgoda Zamawiającego zgodnie z art. 462 ust 7 ustawy PZP. W pozostałych przypadkach zmiana podwykonawstwa następuje za uprzednim poinformowaniem Zamawiającego, dokonanym, co najmniej na 3 dni przed dokonaniem powyższej zmiany.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków umowy oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje art. 462 ust 8.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony ustalają, że sądem wyłącznie właściwym w sprawach spornych wynikających z niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem
3. Integralną częścią niniejszej umowy jest oferta Wykonawcy oraz SWZ z dnia r.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

KONTRASYGNATA