



Dom Pomocy Społecznej Nr 2
ul. Jaskólcza 11
41-800 Zabrze



ZAPYTANIE OFERTOWE

DPS.261.25.474.2022.AK

Nr w rejestrze zamówień publicznych

Zamawiający:

Dom Pomocy Społecznej nr 2 w Zabrzu
ul. Jaskólcza 11

Rodzaj zamówienia:

Dostawa

Nazwa zamówienia:

„Cykliczna dostawa żywności na potrzeby Domu Pomocy Społecznej nr 2 w Zabrzu
na 2023 r. na część 4”

Postępowanie w trybie:

Zapytanie ofertowe zgodnie z Regulaminem wew. DPS nr 2 w Zabrzu

ZATWIERDZAM
DYREKTOR

mgr Małgorzata Długosiecka

Zabrze, dn. 03.11.2022 r.

ZAMAWIAJĄCY:

Dom Pomocy Społecznej nr 2 w Zabrze, ul. Jaskólcza 11, 41 – 800 Zabrze

Tel. kontaktowy (32) 271-48-54

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@dps2.zabrze.pl,

Adres strony internetowej: www.dps2.zabrze.magistrat.pl (zakładka zamówienia publiczne),
www.dps2.zabrze.pl

PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

Regulamin udzielania zamówienia do kwoty 130.000 zł, prowadzone na podstawie art. 2 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zapytanie ofertowe

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest realizowanie cyklicznych dostaw żywności na potrzeby Domu Pomocy Społecznej nr 2 w Zabrze, na 2023 r.:

Część 4: art. spożywcze

CPV:

15800000-6

Szczegółowy opis zamówienia dla wszystkich części zamówienia:

Dostawy realizowane będą częściami na podstawie indywidualnych zleceń Zamawiającego w okresie trwania umów lub do dnia wcześniejszego wyczerpania ich wartości.

Zamawiający przewiduje dostawy:

dla części 4: art. spożywcze

Dom Pomocy Społecznej jest specyficzną instytucją w systemie pomocy społecznej. Przebywają w nich osoby wymagające całodobowej opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niemogące samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu, którym nie można zapewnić niezbędnej pomocy w formie usług opiekuńczych w środowisku ich zamieszkania.

Specyfika działania jednostki wymaga, aby dostarczana żywność z uwagi na wiek, diety oraz upodobania mieszkańców była najwyższej jakości i dostarczana była w terminach podanych w zamówieniu bez możliwości jakichkolwiek opóźnień w dostawie. Zamawiający będzie bardzo skrupulatnie sprawdzał każdą dostawę towaru zarówno pod względem ilościowym jak jakościowym, a także składu i wagi produktów.

Wykonawca musi liczyć się z czasem potrzebnym na takie sprawdzenia i doliczyć go do ewentualnej dostawy, a także skalkulować w cenie ewentualne zwroty i wymiany towarów w przypadkach opisanych we wzorze umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania zamówionych produktów do siedziby Zamawiającego własnym transportem i na własny koszt. Transport towaru musi odbywać się specjalistycznym środkiem transportu spełniającym wymagania określone Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 19.12.2002 r. w sprawie wymagań sanitarnych dotyczących środków transportu żywności (DZ.U. Nr 21, poz. 179 z 2003 r.).

Zamawiający zobowiązuje się zamówić, co najmniej 80% wartości przedmiotu umowy. Pozostałe 20 % może być zamówione, jeżeli będzie to wynikało z potrzeb Zamawiającego. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z w/w uprawnienia, Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

Wykonawca zobowiązany jest wystawić i dostarczyć faktury VAT zgodne pod względem ilościowym i jakościowym z wykonaną dostawą.

Termin płatności za wszystkie dostarczone artykuły – do 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur VAT:

Nabywca:

Miasto Zabrze
ul. Powstańców Śląskich 5-7
41-800 Zabrze
NIP: 6482743351

Odbiorca:

Dom Pomocy Społecznej nr 2
ul. Jaskółcza 11
41-800 Zabrze

Przyjmowanie e faktur – zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191) dla postępowań o dzielenie zamówienia publicznego, postępowań o zawarcie umowy koncesji oraz postępowań w sprawie wyboru partnera prywatnego, wszczętych od dnia 18.04.2019 r. o wartości powyżej progu 130.000 zł netto, zamawiający jest zobowiązany do odbierania od wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

Jednocześnie zamawiający informuje, iż Miasto posiada konto na platformie **PEFExpert**, w ramach którego będą udostępnione **adresy PEF**, pozwalające wykonawcom kierować e faktury do właściwej Jednostki. **Adres PEF**, który należy podać wykonawcom przed wysłaniem e faktury będzie nr **NIP Jednostki (bez myślników)**.

I. Komunikacja z Wykonawcami –

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
Pani/Pan Anna Korzuch tel. (032) 271-48-54 wew. 21 email: zamowienia@dps2.zabrze.pl

3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na pocztę elektroniczną.

II. Złożenie oferty/wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca składa ofertę/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dalej „wniosek” za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Oferta/wniosek powinna/powinien być sporządzona/sporzędzony w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych PDF i podpisana.
3. Ofertę/wniosek należy złożyć w oryginale. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę

konkurencji, które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem poczty elektronicznej.

4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

III. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt II), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej email: zamowienia@dps2.zabrze.pl

IV. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09.11.2022 r., o godzinie 10:00

1. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania przesunięć ilościowych pomiędzy pozycjami wyszczególnionymi w załączniku nr 1 do ZO w ramach poszczególnych części zamówienia, pod warunkiem nieprzekroczenia ogólnej wartości umowy.

Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowej wymiany towaru w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności z zamówieniem tzn. Zamawiający nie przyjmie wadliwej partii towaru a Wykonawca odbierze i wymieni na własny koszt.

Zamawiający dopuszcza dostarczanie produktów w opakowaniach o innej wielkości lub gramaturze niż te określone w niniejszym postępowaniu pod warunkiem zachowania zasady proporcjonalności ceny zawartej w ofercie za uprzednią zgodą Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza zmianę asortymentu pod warunkiem zachowania maksymalnej wartości umowy w ramach części zamówienia.

Towar powinien:

1. mieć min. 90 dniowy termin przydatności licząc od daty dostarczenia do zamawiającego – dotyczy w szczególności: art. spożywczych,
2. mieć min. 6 miesięczny termin przydatności licząc od daty dostarczenia do Zamawiającego – dotyczy w szczególności: słodczy,
3. mieć min. 12 miesięczny termin przydatności licząc od daty dostarczenia do zamawiającego – dotyczy w szczególności: wody i napojów
4. być dobrej, jakości bez wad fizycznych i jakościowych, tj. wygląd, konsystencja, zapach i smak charakterystyczne dla danego rodzaju produktu bez obcych zapachów, posmaków, bez zanieczyszczeń fizycznych, oznak i pozostałości szkodników, pleśni, itp.
5. posiadać niezbędne certyfikaty i atesty wymagane stosownymi przepisami i normami,
6. być dostarczany w oryginalnych opakowaniach producenta (NIEDOPUSZCZALNE JEST PRZESYPYWANIE ART. SYPKICH TJ. KASZA, RYŻ, PRZYPRAWY ITP. Z OPAKOWAŃ ZBIORCZYCH W MNIJSZE OPAKOWANIA I NASTĘPNIE METKOWANE I OPISYWANE), zawierających dane dot. m.in. nazwy i adresu producenta, nazwy dystrybutora, nazwy towaru, jego klasy, jakości, daty produkcji, terminu przydatności do spożycia, ilości sztuk i warunków przechowywania oraz innych informacji wymaganych odpowiednimi

przeznaczonych do kontaktu z żywnością, czyste, bez oznak wilgoci, pleśni i obecności szkodników. W przypadku warzyw i owoców kupowanych na wagę wymagane jest, aby produkty były zważone i zapakowane a do opakowania dołączony był wydruk z wagi sklepowej wskazującej ilość danego produktu.

Dodatkowy opis przedmiotu zamówienia dotyczący dostawy wody i napojów (w części 4 postępowania):

Zamawiający przewiduje zakup wody gazowanej, niegazowanej. Zamawiana woda powinna być dostarczana w atestowanych opakowaniach – butelkach jednorazowych, typu PET o pojemności określonej w załączniku nr 1d, spełniających wymagania sanitarno-epidemiologiczne, zamknięte fabrycznie, bez zanieczyszczeń oraz obcych zapachów i smaków, bez fizycznych uszkodzeń dyskwalifikujących produkt (tzn. uszkodzone opakowanie i zamknięcie), wyróżniająca się pierwotną czystością, stałym naturalnym składem chemicznym oraz zawartością makro i mikrośladników w ilościach i wzajemnych proporcjach korzystnych dla zdrowia, pod względem zawartych składników. Woda powinna posiadać atest – gwarancję, jakości oraz spełniać wymagania organoleptyczne, chemiczne, fizyczne i mikrobiologiczne dla butelkowanych naturalnych wód mineralnych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 31 marca 2011 (Dz. U. z 2011 r. nr 85 poz. 466) w sprawie naturalnych wód mineralnych, wód źródlanych i wód stołowych oraz na podstawie art. 39 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. Nr z 2010 r. Nr 136, poz. 914, Nr 182, poz. 1228 i Nr 230, poz. 1511).

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 02.01.2023 r. do dnia 30.06.2023 r.**

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSATWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu tj.:

A. nie podlegają wykluczeniu;

B. spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie **zdolności technicznej lub zawodowej** - ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie:

a) przedstawionego przez wykonawcę wykazu minimum 5 wykonanych dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie o tematyce będącej przedmiotem postępowania lub podobnej o minimalnej wartości:

Dla części 4 art. spożywcze: 5000,00 brutto każda,

Na potwierdzenie należytego wykonania należy załączyć dokument potwierdzający, że dostawa ta została wykonana należycie np. referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego dostawy były wykonywane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca

nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.– **załącznik nr 3 do ZO.** W przypadku, gdy Wykonawca świadczył dostawy na rzecz Zamawiającego referencje nie są wymagane.

UWAGA – NALEŻY WYKAZAĆ MINIMUM 5 DOSTAW O PODANEJ WARTOŚCI KAŻDA.

Pod pojęciem dostaw o tematyce będącej przedmiotem postępowania lub podobnej Zamawiający rozumie dostawy zrealizowane na podstawie odrębnych umów, które obejmowały cykliczne dostawy żywności objętych danym postępowaniem.

b) przedstawionego przez wykonawcę oświadczenia o dysponowaniu specjalistycznym środkiem transportu dostosowanych do przewozu artykułów spożywczych określonych w poszczególnych częściach zamówienia – załącznik nr 5

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców załącznik nr 4

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim wypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu wykazania warunków udziału w postępowaniu wykonawca składa wraz z ofertą wykaz minimum 5 wykonanych dostaw lub usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie o tematyce będącej przedmiotem postępowania lub podobnej o minimalnej wartości:

Dla części 4 art. spożywcze: 5000,00 brutto każda,

Na potwierdzenie należytego wykonania należy załączyć dokument potwierdzający, że dostawa ta została wykonana należycie np. referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego dostawy były wykonywane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca

nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. – załącznik nr 3 do ZO. W przypadku, gdy Wykonawca świadczył dostawy na rzecz Zamawiającego referencje nie są wymagane.

V. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W OFERTACH ORAZ FORMA, W JAKIEJ MAJĄ BYĆ SKŁADANE

1. Wypełniony formularz oferty – załącznik od nr 1 do ZO
2. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
3. Każdy Wykonawca ubiegający się o zamówienie powinien także załączyć do oferty wydruk ze strony Ministerstwa Finansów: www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka#, jest to związane z koniecznością szerszej weryfikacji kontrahentów po nowelizacji ustawy o VAT.
4. Zamiast odpisu, o którym mowa powyżej Wykonawca może wskazać dostępność dokumentów w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym – ogólnodostępną i bezpłatną bazą danych. Wówczas Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty.
5. Wykaz minimum 5 wykonanych dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie o tematyce będącej przedmiotem postępowania lub podobnej o minimalnej wartości :

Dla części 4 art. spożywcze: 5000,00 brutto każda,

Na potwierdzenie należytego wykonania należy załączyć dokument potwierdzający, że dostawa ta została wykonana należycie np. referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.– **załącznik nr 3 do ZO.** W przypadku, gdy Wykonawca świadczył dostawy na rzecz Zamawiającego referencje nie są wymagane.

UWAGA – NALEŻY WYKAZAĆ MINIMUM 5 DOSTAW O PODANEJ WARTOŚCI KAŻDA.

Pod pojęciem dostaw o tematyce będącej przedmiotem postępowania lub podobnej Zamawiający rozumie dostawy zrealizowane na podstawie odrębnych umów, które obejmowały cykliczne dostawy żywności objętych daną częścią postępowania.

a) Oświadczenie o dysponowaniu specjalistycznym środkiem transportu dostosowanych do przewozu artykułów spożywczych określonych w poszczególnych częściach zamówienia– **załącznik nr 5**

6. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU NA, KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA - **załącznik nr 2A do ZO.** W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie, o których mowa w zdaniu pierwszym, składa każdy z Wykonawców

Jeżeli nie dotyczy załącznika nie należy dołączać do oferty lub dołączyć i przekreślić z adnotacją „nie dotyczy” i zaparafować.

7. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM NA, KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA– **załącznik nr 2 B do ZO.** W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie, o których mowa w zdaniu pierwszym, składa każdy z Wykonawców

Jeżeli nie dotyczy załącznika nie należy dołączać do oferty lub dołączyć i przekreślić z adnotacją „nie dotyczy” i zaparafować.

8. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile pełnomocnictwo to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty - należy przedstawić w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez notariusza, – jeśli dotyczy

9. Dokument potwierdzający, że dostawa lub usługa ta została wykonana należycie np. referencje

wykonywane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

10. W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy - należy przedstawić w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez notariusza.

11. Oświadczenie dotyczące RODO stanowiące załącznik nr 6 do ZO.

12. Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

13. Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Poświadczenia dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

14. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

15. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa odpowiednie dokumenty wymienione w § 7 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126).

16. W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub wzbudzi wątpliwości, co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

17. Uzupełnienie wymaganych dokumentów jest możliwe po upływie terminu składania ofert.

18. W oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale IV i V niniejszej ZO, Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy elektronicznej.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres:

e-mail: zamowienia@dps2.zabrze.pl,

3. Zawiadomienia (o wyborze oferty, odrzuceniu oferty, wykluczeniu wykonawcy, unieważnieniu postępowania, itp.), informacje, zapytania zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać w formie mailiem.

4. W przypadku przesyłania zawiadomień, informacji, zapytań mailiem Zamawiający wymaga, aby wskazane dokumenty były podpisane przez osobę upoważnioną do kontaktów w zakresie postępowania, opatrzone pieczęcią firmową oraz przesłane w formie skanu plik PDF.

5. Z uwagi na dopuszczenie przesyłania informacji drogą mailową domniemywa się, że pismo wysłane przez zamawiającego w/w sposób na wskazany w formularzu oferty adres mailowy zostało mu doręczone w sposób, który umożliwił zapoznanie się z treścią pisma.

6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ZO. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom za pomocą poczty elektronicznej, którym przekazał ZO, bez ujawniania źródła zapytania, oraz umieszcza je na stronie internetowej, na której opublikował ZO.

7. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących zapytania ofertowego.

8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ZO. Dokonaną zmianę treści ZO zamawiający udostępni na stronie internetowej na której opublikował ZO.

9. Uprawnieni do porozumiewania się z wykonawcami są:

Anna Korzuch – 32 271 48 54 wew.21

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą obejmuje maksymalnie 30 dni od upływu terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr od 1 do ZO.

2. Zamawiający wymaga wykorzystania formularzy stanowiących załączniki do ZO. Dopuszcza się złożenie wraz z ofertą załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one zbliżone, co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego tzn. będą zawierały wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego. Dopuszcza się możliwość poszerzenia treści załączników o dodatkowe informacje niewymagane przez Zamawiającego.

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części zamówienia.

4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisaną podpisem kwalifikowanym.

5. Treść oferty musi odpowiadać treści ZO.

6. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami była podpisana i spakowana do jednego pliku PDF.

7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale IV i V oraz inne wymienione w treści ZO.

9. Oferta powinna być napisana w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.

10. Wykonawca podaje cenę oferowaną na formularzu oferty, zgodnie z załącznikiem nr 1 do ZO.

11. Podana cena oferowana musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia

12. Cena oferowana musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku).

13. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być poprawiane przez skreślenie błędnej treści lub kwoty, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażen lub liczb, wpisanie treści poprawnej oraz złożenie podpisu osoby upoważnionej do złożenia oferty.

14. Dokumenty sporządzone przez wykonawcę winny być podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym.

15. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją w całości warunków zawartych w ZO. Niedostosowanie się do wymogów dotyczących składania ofert jest ryzykiem wykonawcy i skutkuje odrzuceniem lub stwierdzeniem nieważności oferty.

16. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze ZO, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17. Ofertę/wniosek należy złożyć w oryginale Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę

skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca, m.in. nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

18. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1128)

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć do dnia **09.11.2023 r. - godz. 10: 00.**

2. Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnej z opisem określonym w ZO ponosi Wykonawca.

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje z otwarcia ofert.

4. Termin otwarcia ofert: **09.11.2023 r. godzina 10:15**

6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia i będzie podana w polskich zł z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Zamawiający wymaga zachowania stałości cen przez okres trwania umowy.

3. Oferta powinna być przygotowana w oparciu o formularz cenowy, **stanowiący załącznik nr 1 do ZO**

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Opis sposobu obliczania ceny dla wszystkich części jest takie samo, tj. ilość x cena jednostkowa netto = wartość netto + VAT = wartość brutto.

6. Ceną netto oferty jest SUMA kolumny „wartość netto” w formularzu oferty, zaś SUMA kolumny „wartość brutto” stanowi cenę brutto oferty w formularzu oferty.

7. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do oferty.

8. Należności z tytułu wykonania zamówienia będą regulowane na warunkach określonych w umowie.

9. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty zostaną otwarte dnia **09.11.2023 r. o godz. 10: 15** w DPS nr 2, ul. Jaskółcza 11, 41 – 800 Zabrze przez komisję, która oceniając je weźmie pod uwagę dla części IV

- a. Cenę oferty 60 %
- b. Doświadczenie wykonawcy 40%

2. Sposób oceny ofert:

Członkowie komisji oceniając cenę oferty (ocena indywidualna), użyją następującego wzoru:

a) Cena - waga 60 %

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60$$

C_{min} – cena najniższa – biorąc pod uwagę ceny wszystkich otrzymanych ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_o – cena oferowana,

C – cena

60 – waga kryterium

b) Doświadczenie wykonawcy – waga 40%.

$$D = \frac{D_b}{D_n} \times 40$$

D – doświadczenie wykonawcy

D_b – suma punktów przyznana w kryterium doświadczenie wykonawcy

D_n – suma punktów przyznana w ramach kryterium doświadczenie wykonawcy posiadającego największą liczbę punktów

40% - waga kryterium,

Gdzie doświadczenie wykonawcy będzie liczone w następujący sposób:

Doświadczenie w realizacji 5 dostaw nabrału rocznie 0 pkt na podstawie odrębnych umów

Doświadczenie w realizacji 6 - 10 dostaw nabrału rocznie 10 pkt na podstawie odrębnych umów

Doświadczenie w realizacji 11 - 15 dostaw nabrału rocznie 20 pkt na podstawie odrębnych umów

Doświadczenie w realizacji 16 i więcej dostaw nabrału rocznie 40 pkt na podstawie odrębnych umów

Ilość doświadczenia wskazanego w kryterium oceny ofert należy wpisać w formularzu oferty –

zał. 1

Łączna ilość punktów oferty będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w ocenie ceny oraz doświadczenia.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po zakończeniu postępowania wykonawcy, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia zostaną zawiadomieni drogą elektroniczną o wyborze najkorzystniejszej oferty; wykonawcach, których oferty zostały odrzucone; wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza powyższe informacje na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego.
3. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI

Istotne postanowienia umowy stanowi załącznik nr 7 do ZO

XVII. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY.

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień w zawartej umowie wprowadzonych aneksem takich jak:

- zmiana osób funkcyjnych – z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy
 - zmiana sposobu reprezentacji – z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy
 - zmiana adresu siedziby jednej ze stron – z przyczyn zewnętrznych
 - zmiana miejsca realizacji zamówienia - na podstawie obiektywnych przesłanek zaakceptowanych przez Zamawiającego
 - zmiana lub wycofanie podwykonawcy – w uzasadnionych przypadkach, za pisemną zgodą Zamawiającego,
 - zmiana środka transportu realizowanych dostaw,
 - w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę różnicy w kwocie podatku VAT,
 - zmiana asortymentu na podobny o zbliżonej gramaturze i tej samej, jakości ustalonej i zaakceptowanej przez Zamawiającego pod warunkiem zachowania maksymalnej wartości umowy.
- Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.

XVIII. ZALICZKI

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Zamawiający informuje, że wobec podjętych przez niego czynności wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI prawa zamówień publicznych.

XX. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚCI ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

XXI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XXII. OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty przewidującej odmienny niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

XXIII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ

zamowienia@dps2.zabrze.pl www.dps2.zabrze.magistrat.pl; www.dps2.zabrze.pl

XXIV. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM I WYKONAWCĄ

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczania się w walucie innej niż złotówki (PLN).

XXVI. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, Zamawiający nie przewiduje ich zwrotu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), Kodeksu cywilnego oraz Kodeksu postępowania cywilnego.

**FORMULARZ OFERTY dla części 4 zamówienia
RÓŻNE PRODUKTY SPOŻYWCZE**

Nazwa i siedziba oferenta

TEL..... FAX.....

E-MAIL.....

NIP...../REGON.....

Oferujemy zrealizowanie dostawy objętej zamówieniem zgodnie z wymaganiami z dnia r.

Nazewnictwo towaru musi być zgodne z przedstawioną ofertą, każda zmiana nazewnictwa towaru musi zostać zasygnalizowana przez Wykonawcę.

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	jednostka miary	ilość	cena jednostkowa	wartość netto	VAT	wartość brutto
1	Aromat do ciast (śmietankowy, migdałowy, pomarańczowy, waniliowy)	szt	5				
2	Bazylija suszona op. 20g	szt	5				
3	Bombonierka op. 150g.<-proszę podać nazwę własną	Szt	35				
4	Brzoskwinie w syropie op. 400g	szt	23				
5	Budyń w proszku ok. 65g	szt	75				
6	Chrzan tarty op. 200g	szt	30				
7	Ciasteczka kruche z marmoladą	kg	1				
8	Ciastka biszkopty op. 100g	op	3				
9	Cukier kryształ biały op. 1kg	kg	600				
10	Cukier puder 400g	szt	20				
11	Cukier waniliowy 20g	szt	65				
12	Cukierki w czekoladzie deserowej różne smaki	kg	10				
13	Cukierki/Mieszanka	kg	1				
14	Curry (przyprawa) op. 20g	szt	3				
15	Cynamon 20g	szt	18				
16	Cytrynowa zaprawa w płynie 1l	szt	35				
17	Cząber op. 10g	Szt	3				
18	Czekolada różne smaki 100g	szt	69				
19	Dżem w słoiku ok. 260g różne smaki	szt	225				
20	Fasolka szparagowa op. 400g	szt	50				
21	Galaretka w czekoladzie op. 170g	szt	35				
22	Galaretki owocowe różne smaki do	szt	50				

24	Goździki op. 20g	szt	10			
25	Groszek konserwowy op. 400g	szt	25			
26	Grzyby suszone (podgrzybek) op. 20g	szt	5			
27	Grzyby marynowane – pieczarki całe op.750g	szt	3			
28	Herbata granulowana op. 100g	Szt	835			
29	Herbata w torebkach w op. 20 szt	szt	35			
30	Herbatniki bez cukru	op	30			
31	Imbir mielony op. 20g	szt	5			
32	Jabłka suszone	kg	0,5			
33	Jałowiec owoc op. 15g	Szt	5			
34	Kakao naturalne gorzkie (Kakao o obniżonej zawartości tłuszczu zawartość tłuszczu kakaowego 10-12%) znanego światowego producenta dystrybuowana w Polsce, op. 150g, extra ciemne. Wartość odżywcza w 100g: 303 kcal, tł. 10,50g., kwasy nasycone 6,4 g., węglowodany w tym cukry 0,5 g., sól 0,86 g., białko 23,5 g.	szt	30			
35	Kasza gryczana	kg	10			
36	Kasza kukurydziana op. 500 g.	Kg	30			
37	Kasza manna op. 1kg	Kg	80			
38	Kasza perłowa op. 1kg	Kg	43			
39	Kawa mielona 100% Arabika znanego światowego producenta dystrybuowana w Polsce, zawartość kofeiny niska 250g	Szt	50			
40	Kawa zbożowa klasyczna znanego światowego producenta dystrybuowana w Polsce, 150g o wartości energetycznej w 100 g.: 360 kcal, tł. 0,2 g., w tym kawy tł. nasycone 0,1 g., węglowodany 79g., w tym cukry 12g. błonnik 13g. białko 4,8 g. sól 0,19 g.	Szt	30			
41	Ketchup op. 1000g	Szt	20			
42	Kisiel owocowy ok. 80g	Szt	100			
43	Kleik ryżowy op. 160g	Kg	3			
45	Kminek op. 20g	szt	5			
46	Koncentrat pomidorowy op. 280g	szt	250			
47	Kukurydza konserwowa w puszcze op. 400g	szt	125			
48	Liść laurowy op. 20g	szt	18			
49	Lubczyk suszony op. 20g	szt	5			
50	Magii w płynie 1l	szt	45			
51	Majeranek suszony op. 20g	szt	23			
52	Majonez stołowy 400g	Szt	75			
53	Mak niebieski	kg	1,5			
54	Makaron łazankowy op. 500g	kg	20			
55	Makaron nitki op. 500g	kg	30			
56	Makaron muszelki op. 500g.	kg	40			
57	Makaron rurki op. 500g	kg	10			
58	Makaron świderki op. 500g	kg	80			
59	Marmolada wieloowocowa op. 900g	szt	4			
60	Mąka pszenna (typ 500) op. 1kg	Kg	140			

61	Mąka pszenna typ 450 op. 1kg	kg	20			
62	Mąka ziemniaczana op. 1kg	kg	55			
63	Miód naturalny wielokwiatowy op.400g	szt	30			
64	Migdały w płatkach (0,5kg)	szt	1			
65	Miód wielokwiatowy w op. jednorazowych 25g	szt	30			
66	Morele suszone	kg	0,5			
67	Musztarda stołowa słoik op. 900g	szt	30			
68	Ocet 0,5l 10%	szt	25			
69	Ogórki konserwowe op. 900g	szt	150			
70	Oliwki drylowane zielone op. 140g	szt	2			
71	Oliwki drylowane czarne op. 140g	szt	2			
72	Oregano suszone op. 20g	szt	5			
73	Paluszki słone op. 100g	szt	10			
74	Papryka konserwowa op.720ml	szt	5			
75	Papryka mielona czerwona słodka	kg	3			
76	Pasztet drobiowy op. 160g	szt	110			
77	Pieprz czarny mielony op. 20g	szt	225			
78	Pierniki op. 500g	szt	35			
79	Płatki owsiane błyskawiczne op. 500g	szt	25			
80	Polewa czekoladowa op. 200g	szt	3			
81	Proszek do pieczenia op. 3g	szt	38			
82	Przyprawa warzywna 1kg	szt	60			
83	Rodzynki op. 100g	szt	6			
84	Rozmaryn op. 20g	szt	5			
85	Ryż sycki długo ziarnisty 1kg	kg	110			
86	Seler konserwowy słoik 900ml	szt	5			
87	Soda oczyszczona op.20g	szt	5			
88	Sok owocowy op. 2l	szt	5			
89	Sól jodowana op. 1kg	kg	65			
90	Suchary op. 225g	szt	4			
91	Syrop zagęszczony 500ml różne smaki	szt	20			
92	Śliwki suszone	kg	0,5			
93	Tymianek op. 20g	szt	5			
94	Wiórki kokosowe 200g	szt	5			
95	Woda mineralna średnio gazowana 1,5l	szt	250			
96	Woda mineralna niegazowana 1,5l	szt	30			
97	Woda mineralna niegazowana 1,5l	szt	268			
98	Ziele angielskie op. 20g	szt	20			
99	Zioła prowansalskie op. 20g	szt	5			
100	Żelatyna 20g	szt	20			
RAZEM				Wartość netto	Wartość brutto	

Ilość doświadczenia zgodnie z treścią ZO wynosi

Cena brutto oferty wynosi: zł

(słownie:.....)

.....
Data

.....
Podpis (podpisy) i pieczęć
upoważnionego przedstawiciela firmy

Wykonawca dostarcza towar do magazynu żywnościowego mieszczącego się w siedzibie Zamawiającego **CODZIENNIE, od poniedziałku do soboty w godzinach od 7⁰⁰ do godz. 14⁰⁰**. Jeżeli dzień następujący po dniu złożenia zamówienia przypada w niedzielę lub dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca dostarczy zamówiony towar w pierwszym dniu roboczym przypadającym po niedzieli lub dniu wolnym od pracy.

Towar musi posiadać minimalny 90 dniowy termin przydatności do spożycia, licząc od daty dostarczenia do Zamawiającego dotyczy: art. spożywczych, mieć min. 6 miesięczny termin przydatności licząc od daty dostarczenia do Zamawiającego – dotyczy w szczególności: słodczy oraz mieć min. 12 miesięczny termin przydatności licząc od daty dostarczenia do Zamawiającego dotyczy w szczególności: wody i napojów umieszczonego na oryginalnym opakowaniu zawierającym informacje istotne ze względu na ochronę zdrowia lub życia człowieka (skład produktu, datę przydatności do spożycia, dane identyfikujące producenta lub podmiot wprowadzający produkt na rynek). Za uszkodzenia lub braki w towarze odpowiada kierowca. Towar dostarczony powinien być do środka – pod drzwi magazynu. Towar pozostawiony na zewnątrz zostanie zwrócony.

Oświadczam, że:

1. Oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Zapoznałem się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń;
3. Zaoferowana cena pozostanie niezmienną przez cały okres realizacji zamówienia
4. Jestem w stanie, na podstawie przedstawionych mi materiałów, zrealizować przedmiot zamówienia;
5. Uzyskałem konieczne informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia;
6. Termin związania niniejszą ofertą obejmuje okres wskazany w ZO;
7. Zawarty w ZO projekt umowy, stanowiący załącznik nr 9 do ZO został przeze mnie/nas zaakceptowany i zobowiązuję/my się w przypadku wybrania mojej/naszej oferty do podpisania umowy na zawartych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty, zgodnie z Zapytaniem Ofertowym:

1. Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca – załącznik 2A
2. Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca – załącznik 2B
3. Wykaz usług o tematyce będącej przedmiotem zamówienia lub podobnych – załącznik nr 3
4. Oświadczenie Wykonawcy o zamiarze powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom – załącznik nr 4
5. Oświadczenie, o posiadaniu specjalistycznego środka transportu – załącznik nr 5
6. Oświadczenie dot. RODO – załącznik nr 6
7. Wzór umowy – załącznik nr 7
8. Wydruk ze strony Ministerstwa Finansów: www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka#

.....
Data

.....
Podpis (podpisy) i pieczęć
upoważnionego przedstawiciela firmy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU NA, KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEIDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczęć osób wskazanych
w dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM NA, KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami: (podać
pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG), nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania
o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczęć osób wskazanych
w dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy
przedstawianiu informacji.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczęć osób wskazanych
w dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo)

Zamawiający
Dom Pomocy Społecznej nr 2
ul. Jaskółcza 11
41-800 Zabrze

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

Świadomy/i odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233kk, przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na
**„Cykliczna dostawa żywności na potrzeby Domu Pomocy Społecznej nr2 w Zabrzu
na 2023 r. z podziałem na 8 części”**

Oświadczam/y że nie zalegam/y z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne bądź uzyskaliśmy przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymano nam w całości wykonanie decyzji właściwego organu

WYKAZ DOSTAW O TEMATYCE BĘDĄCEJ PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA LUB PODOBNYCH

Minimum 5 wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywana dostawa o tematyce będącej przedmiotem postępowania lub podobne w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, **minimalnej wartości dla części I: 11 000,00 zł brutto, dla części II: 6 000,00 zł brutto, dla części III: 14 000,00 zł brutto, dla części IV: 5 000,00 zł brutto, dla części V: 10 000,00 zł brutto, dla części VI: 3 000,00 zł brutto, dla części VII: 900,00 brutto, dla części VIII: 1 200,00 brutto.** Należy załączyć dokument potwierdzający, że dostawa ta została wykonana należycie tzw. list referencyjny lub inny dokument potwierdzający, iż dostawa została wykonana należycie zgodnie z Rozdziałem IV ZO. Z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie-wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert.

I.p.	Nazwa postępowania	Miejsce wykonania zamówienia	Podmiot zlecający	Termin realizacji (data rozpoczęcia i zakończenia)	Wartość zamówienia (brutto w zł)
1					
2					
3					
4					
5					

.....
Data

.....
Podpis (podpisy) i pieczęć
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:.....

....., w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Zamawiający
Dom Pomocy Społecznej nr 2
ul. Jaskółcza 11
41-800 Zabrze

OŚWIADCZENIE
o posiadaniu specjalistycznego środka transportu

Nazwa postępowania: „Cykliczna dostawa żywności na potrzeby Domu Pomocy Społecznej nr 2 na 2023 r. z podziałem na 8 części”

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Oświadczam, iż posiadam specjalistyczny środek transportu zgodnie z zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 19.12.2002 r. w sprawie wymagań sanitarnych dotyczących środków transportu żywności (Dz. U. Nr 21, poz.179 z 2003r).

.....
(data)

.....
Podpis (podpisy) i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela wykonawcy

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....
.....

**Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych
w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki Informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu p/n: „Cykliczna dostawa żywności na potrzeby Domu Pomocy Społecznej nr 2 na 2023 r. z podziałem na 8 części”

.....

Data

.....

Podpis upoważnionego przedstawiciela firmy

WZÓR UMOWY

Umowa nr/2022

zawarta w dniur. w Zabrzu, pomiędzy:

Miastem Zabrze Dóm Pomocy Społecznej nr 2 ul. Jaskółcza 11, 41-800 Zabrze

NIP 648-274-33-51

zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Dyrektora – Małgorzatę Drzewosieską, działającą na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Zabrze

a

.....

 zwanym dalej Wykonawcą, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest zakup wraz z dostawą artykułów żywnościowych.....
 zgodnie z częścią.....Zapytania Ofertowego(ZO) z dnia.....r.

2. Przedmiot umowy będzie dostarczany sukcesywnie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego zgodnie z ofertą wykonawcy z dniar. i na zasadach zawartych w ZO w zakresie asortymentu, o którym mowa w pkt 1.

§2

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Termin realizacji zamówienia strony ustalają na okres od dnia: 02.01.2023 r. do 30.06.2023 r.
2. Termin, o którym mowa powyżej może ulec skróceniu w przypadkach, o których mowa w § 11 niniejszej umowy.
3. Umowa wygasa w przypadku, o którym mowa w § 11 ust 8 umowy.

§3

WARTOŚĆ UMOWY

1. Maksymalną wartość umowy strony ustalają na kwotęzł brutto
 (słownie.....)zł netto,

wliczono VAT.....

2. Kwota określona w ust 1 stanowi szacunkową, maksymalną wysokość zobowiązania Zamawiającego względem dostawy w zakresie asortymentu określonego w ofercie.

3. Ostateczną wartością umowy będzie łączna wartość wszystkich zrealizowanych dostaw, która nie może przekroczyć maksymalnej wartości brutto umowy.

4. Wartość umowy obejmuje wszystkie koszty związane z dostawą towaru w tym wniesienie i złożenie w magazynie żywnościowym w siedzibie Zamawiającego (transport, opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, ubezpieczenie towaru do czasu przekazania go Zamawiającemu, koszt załadunku i rozładunku u Zamawiającego, zysk, upusty, rabaty, należny podatek VAT, zwroty, wymianę itp.) oraz inne koszty objęte przedmiotem umowy.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego limitu ilościowego i kwotowego przedmiotu zamówienia, wskazanego w umowie bez prawa roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę, a w szczególności z tytułu niezrealizowania umowy do pełnej wartości.

6. Wykonawcy przysługuje tylko zapłata za faktycznie dostarczoną ilość towaru.

§ 4

CENA

1. Ceny podane w ofercie są cenami stałymi w okresie obowiązywania umowy z wyjątkiem przypadków, o których mowa w § 4 ust 2

- a) zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę różnicy w kwocie podatku VAT,
 - b) ceny mogą być regulowane nie częściej, niż co kwartał w granicach wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanych w Monitorze Polskim w formie obwieszczenia Prezesa GUS o wskaźnik w poprzednim kwartale.
 - c) w przypadku istotnej zmiany cen spowodowanych czynnikami niezależnymi od Wykonawcy, po pisemnym uzasadnieniu zmiany i wyrażeniu zgody przez Zamawiającego
 - d) obniżki cen – np. cena promocyjna z uwzględnieniem wymogów określonych w opisie przedmiotu umowy po uwzględnieniu powyższego pomiędzy stronami umowy,
3. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić pisemnie Zamawiającego o każdej zmianie cen wraz z uzasadnieniem podstawy zmiany, sporządzić nowy cennik i uzyskać akceptację Zamawiającego dla proponowanej zmiany.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania przesunięć ilościowych pomiędzy pozycjami wyszczególnionymi w załączniku nrdo ZO w ramach zamawianego asortymentu.
 5. Wartość dokonanych przesunięć nie może przekroczyć wartości maksymalnej umowy.
 6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany asortymentu w ramach umowy na inny – równoważny i odpowiadający swoim parametrom, jakości do oferowanych lub lepszych o tej samej cenie lub tańszych.

§ 5

DOSTAWA/PRIYJĘCIE/ODMOWA/WYMIANA/ZWROT

1. Umowa realizowana będzie częściami na podstawie indywidualnych zamówień.
2. Dostawa produktów będących przedmiotem umowy, następować będzie według faktycznych potrzeb Zamawiającego, na podstawie zamówień składanych przez upoważnionego pracownika w formie telefonicznej, faksem lub drogą elektroniczną, w której określi on każdorazowo nazwę i ilości asortymentu danej dostawy.
3. Wykonawca będzie dostarczał produkty w ilościach zamawianych przez Zamawiającego tj. odmierzonych w sztukach i kg wg. indywidualnego zamówienia.
4. Wykonawca ma obowiązek samodzielnie dokonać odmierzenia-zważenia zamawianego towaru.
5. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć zamawiany towar własnym transportem i na własny koszt na adres siedziby Zamawiającego w terminie maksymalnym określony w zapytaniu ofertowym tj. dodni od daty wysłania zamówienia przez Zamawiającego.
6. W szczególnych przypadkach, wynikających z potrzeby Zamawiającego Wykonawca winien przyjąć doraźne zamówienie w trybie pilnej realizacji tj. do maksymalnie 4 godzin.
7. Wykonawca gwarantuje, iż będzie dostarczał produkty lub towary wymienione w załączniku nr 1 do oferty o najwyższej, jakości jak również z odpowiednim terminem ważności do spożycia tj..... oraz odpowiednio przystosowanym samochodem (powinna być zachowana odpowiednia temperatura transportowanego towaru). Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania odpowiednich służb w celu sprawdzenia stanu sanitarnego i technicznego pojazdu.
8. Zamawiający ma prawo odmowy przyjęcia dostarczonych produktów lub towarów w następujących przypadkach:
 - a) nieterminowej lub niezgodnej z zamówieniem realizacji dostawy,
 - b) dostawy produktów lub towarów niezgodnych z opisem zawartym w ofercie Wykonawcy,
 - c) uchybienia w zakresie, jakości dostarczanych produktów lub towarów lub terminów ich przydatności do spożycia.
 - d) dostarczenia towaru o innej gramaturze i ilości niż wskazana w zamówieniu.
 - e) dostarczanie towaru nie odpowiednim środkiem transportu.
9. W przypadku odmowy przyjęcia przez Zamawiającego produktów lub towarów z przyczyn wymienionych w pkt 8 Wykonawca zobowiązany jest do ich ponownej dostawy zgodnie z warunkami niniejszej umowy na własny koszt i w terminie nie dłuższym niż 4 godziny.
10. Powtarzające się trzykrotnie nieprawidłowości w dostawie produktów lub towarów, o których mowa w pkt 8 ppkt a), b), c), d) i e) stanowią podstawę do rozwiązania przez Zamawiającego umowy z winy Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym.
11. W przypadku zaoferowania produktów lub towarów równoważnych Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że oferowany przez niego produkt spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w ZO. Na potwierdzenie spełniania wymagań, Wykonawca przedłoży na żądanie Zamawiającego specyfikację produktu równoważnego oferowanego przez Wykonawcę, która ma zawierać wyszczególnione cechy charakterystyczne, potwierdzające zgodność oferowanego asortymentu z asortymentem opisanym przez Zamawiającego (skład, wagę, gramaturę, opakowanie itp.).
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieodebrania powyższego towaru w przypadku, gdy produkty lub towary równoważne będą posiadały parametry gorsze od wymaganych.

13. Towar lub produkty, o których mowa w pkt 8 Wykonawca zobowiązany jest odebrać od Zamawiającego na swój koszt, najpóźniej do godziny 18: 00 w dniu otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia. Zamawiający nie odpowiada za straty poniesione przez Wykonawcę z tytułu zwrotu towarów lub produktów, o których mowa w pkt 8.

14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia towarów lub produktów w przypadku, gdy w trakcie oceny wizualnej zostaną stwierdzone uszkodzenia spowodowane niewłaściwym zabezpieczeniem produktów lub towarów, złymi warunkami transportowymi lub niewłaściwym stanem higienicznym środków transportu przewożących przedmiot umowy. W tej sytuacji Zamawiający ma prawo dokonania zakupu zamówionego towarów lub produktów w dowolnej jednostce handlowej. Koszty powstałe z tego tytułu obciążają Wykonawcę.

15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zakupu zamówionego towarów lub produktów w dowolnej jednostce handlowej w przypadku, gdy towar nie dotrze do DPS nr 2 na czas, który określony jest w formularzu ofertowym po upływie 30min. Zamawiający dokona zakupu niedostarczonego towaru. Koszty powstałe z tego tytułu obciążają Wykonawcę.

16. Wykonawca ma obowiązek odebrać wadliwy towar do godziny 18: 00 w dniu otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia. Po upływie w/w terminu, Zamawiający ma prawo dokonać zniszczenia towaru, a Wykonawca nie będzie z tego tytułu domagał się żadnych roszczeń.

17. Strony uważają za wiążące reklamacje składane drogą-mailową na adres

§ 6

JAKOŚĆ /GWARANCJA TOWARU

1. Wykonawca zapewnia, że towary lub produkty będą dostarczane w oryginalnych i nienaruszonych opakowaniach producenta, zgodnie z podanymi terminami przydatności do spożycia w ZO oraz w formularzu ofertowym I.

2. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że dostarczone produkty lub towary będą wolne od wad i będą spełniać wszelkie wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ oraz w załączniku do niniejszej umowy.

3. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone produkty lub towary będą odpowiadały przepisom ustawy z 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015 poz. 594), będą oznakowane zgodnie z wymaganiami rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23.12.2014r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. U. z 2015r. poz. 29).

4. W przypadku, gdy przedmiotem umowy są produkty lub towary zwierzęce, mięso i produkty mięsne, przez cały okres realizacji umowy Wykonawca musi posiadać (dotyczy części III):

a) aktualną decyzję właściwego organu Inspekcji Weterynaryjnej lub Państwowej Inspekcji Sanitarnej dotyczącą możliwości produkcji lub obrotu danego produktu lub towaru będącego przedmiotem zamówienia,

b) dokument potwierdzający stosowanie systemu HACCP (certyfikat wydany przez jednostkę certyfikującą lub zaświadczenie Państwowego Lekarza Weterynarii).

5. Mięso dostarczane będzie w zamkniętych, plombowanych lub metkowanych opakowaniach bądź pojemnikach plastikowych z pokrywami posiadającymi stosowne atesty. Pojemniki będą czyste i nieuszkodzone. **pkt 4 i 5 dotyczą produktów zwierzęcych (mięsa oraz wędlin)**

6. Dostarczone produkty muszą spełniać wymagania jakościowe, ilościowe dotyczące przechowywania, pakowania i transportu.

7. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji, jakości i trwałości dostarczonej żywności do daty minimalnej trwałości lub terminu przydatności do spożycia określonych na czytelnych etykietach.

8. Żywność będąca przedmiotem zamówienia musi odpowiadać warunkom jakościowym zgodnym z obowiązującymi atestami, Normami, prawem żywnościowym oraz obowiązującymi zasadami GMP/GHP, GAP lub EUROGAP i system HACCP lub Certyfikacja ISO 22000: 2005 - Systemy Zarządzania Bezpieczeństwem Żywności.

9. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia przy dostawie wszystkich niezbędnych informacji w celu dokonania oceny ilościowo-jakościowej odbieranej żywności.

§ 7

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zachowania działania i zaniechania osób trzecich, którymi się posługuje przy wykonywaniu umowy tak jak za swoje własne działanie lub zachowanie.

§ 8

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca ma obowiązek wystawienia faktury/rachunku z wyszczególnieniem ilości, miary i wartości zamawianego towaru.

2. Faktura, o której mowa w pkt. 1 ma być dostarczona wraz z towarem lub w formie elektronicznej.

Przyjmowanie efaktur – zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r. poz.

2191) dla postępowań o dzielenie zamówienia publicznego, postępowań o zawarcie umowy koncesji oraz postępowań w sprawie wyboru partnera prywatnego, wszczętych od dnia 18.04.2019 r. o wartości powyżej progu 130.000 y netto, **zamawiający jest zobowiązany do odbierania od wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.** Jednocześnie zamawiający informuje, iż Miasto posiada konto na platformie PEFEExpert, w ramach, którego będą udostępnione **adresy PEF**, pozwalające wykonawcom kierować efaktury do właściwej Jednostki. **Adres PEF**, który należy podać wykonawcom przed wysłaniem efaktury będzie nr **NIP Jednostki (bez myślników).**

W przypadku zwrotu towaru Wykonawca wystawi niezwłocznie fakturę korygującą w terminie do 1 dnia od daty zwrotu oraz wyśle skan faktury na adres: magazyn@dps2.zabrze.pl lub faksem (32) 271-48-54. Oryginał faktury korygującej Wykonawca dostarczy wraz z kolejną dostawą.

3. Zapłata za dostarczony towar dokonywana będzie po zrealizowaniu każdego częściowego zamówienia na rachunek bankowy Wykonawcy:.....w terminie do 14 dni od daty prawidłowo wystawionej i otrzymanej faktury:

Nabywca:

Miasto Zabrze
ul. Powstańców Śląskich 5-7
41-800 Zabrze
NIP: 6482743351

Odbiorca:

Dom Pomocy Społecznej nr 2
ul. Jaskółcza 11
41-800 Zabrze

4. Za datę uregulowania faktury uważa się dzień obciążenia konta Zamawiającego.

5. Nazewnictwo towaru na fakturze musi być takie samo jak w formularzu ofertowym, każda zmiana nazewnictwa musi zostać zgłoszona przez Wykonawcę.

§ 9

REALIZACJA UMOWY

1. Osobą upoważnioną do odbioru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest Magazynier lub inna osoba każdorazowo wskazana przez Zamawiającego.

2. Osobą upoważnioną do składania zamówień jestnr telefonu.....adres e-mail.....

3. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy w przedmiocie realizacji zamówienia jest.....telefon.....mail.....

4. Zamówienia należy składać na adres.....w godzinach od.....do.....

§ 10

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.

2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę:

a) w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia, rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z winy Wykonawcy,

b) w wysokości 2% wartości przedmiotu umowy w przypadku zwłoki w wykonaniu umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia zaplanowanej dostawy,

c) w wysokości 1% wartości przedmiotu umowy w przypadku nie zmieszczenia się w godzinach wyznaczonych do przewozu towaru.

3. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić karę:

a) w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które nie odpowiada Wykonawca;

b) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia odsetki ustawowe;

4. W przypadku, gdy kara nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na drodze sądowej.

5. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych przewidzianych w § 8 pkt. 2 z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na podstawie przedłożonej faktury VAT tzw. KOMPENSATA lub na podstawie noty obciążeniowej.

§ 11

ZMIANA, ROZWIĄZANIE, WYPOWIEDZENIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający skieruje do Wykonawcy pisemne wezwanie do wykonania lub wykonania w sposób właściwy naruszonych zobowiązań lub naprawienia skutków ich naruszenia, w terminie 2 dni od momentu doręczenia wezwania pod rygorem **rozwiązania** umowy ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia kosztów przedmiotu umowy.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może **odstąpić** od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. W takim przypadku zostanie sporządzony **protokół** zaawansowania przedmiotu umowy, który będzie stanowił podstawę do wypłacenia Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie części przedmiotu umowy do dnia spisania tego protokołu. Zamawiający zastrzega, iż protokół zaawansowania przedmiotu umowy zostanie sporządzony w wyznaczonym terminie w obecności obu stron umowy.

4. Prawo niezwłocznego **rozwiązania** umowy (ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia kosztów ze strony Zamawiającego) przysługuje Zamawiającemu w razie:

- nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o nieprawidłowościach stwierdzonych protokołem pokontrolnym i nie przedstawieniu ze strony Wykonawcy zadawalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości w terminie 2 dni roboczych od daty pisemnego zawiadomienia,
- powierzenia wykonywania zamówienia osobom nie posiadającym wymaganych kwalifikacji;
- nie zapewnienia produktów zgodnych z przepisami prawa i obowiązującymi normami dotyczącymi żywności
- nie zapewnienia zgodnego z przepisami prawa transportu żywności
- Powtarzającego się trzykrotnie nieprawidłowości w dostawie produktów lub towarów, o których mowa w § 5 ust. 8 pkt a), b), c), d) i e) umowy
- odstąpienia od realizacji umowy przez wykonawcę;

5. Przez nieodpowiednie warunki Zamawiający rozumie sytuacje, w których jakość świadczonych usług będzie niezgodna z ofertą Wykonawcy i wymaganiami zawartymi w ZO z dniar., a niezgodność tą Zamawiający potwierdzi w **protokole** sporządzonym w obecności przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego. W przypadku braku możliwości lub unikania stawienia się Wykonawcy do sporządzenia protokołu, Zamawiający sporządzi protokół sam i wyśle go do wiadomości Wykonawcy.

6. Każdej ze stron przysługuje prawo **wypowiedzenia** niniejszej umowy w terminie 30 dni liczonych na koniec miesiąca kalendarzowego.

7. Zamawiający przewiduje możliwość **zmian** postanowień w zawartej umowie wprowadzonych aneksem takich jak:

- zmiana osób funkcyjnych – z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy
- zmiana sposobu reprezentacji – z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy
- zmiana adresu siedziby jednej ze stron – z przyczyn zewnętrznych
- zmiana miejsca realizacji zamówienia - na podstawie obiektywnych przesłanek zaakceptowanych przez Zamawiającego
- zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy,

- w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę różnicy w kwocie podatku VAT,
 - zmiana asortymentu pod warunkiem zachowania maksymalnej wartości umowy.
8. Umowa wygasa w przypadku zrealizowania przedmiotu zamówienia.
9. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.

§ 12

PODWYKONASTWO

1. Wykonawca **powierzy/nie powierzy** Podwykonawcom wykonanie następujących czynności stanowiących przedmiot umowy.
2. Do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy nowemu Podwykonawcy, zmiany lub rezygnacji z podwykonawstwa konieczna jest zgoda Zamawiającego zgodnie z art. 462 ust 7 ustawy PZP. W pozostałych przypadkach zmiana podwykonawstwa następuje za uprzednim poinformowaniem Zamawiającego, dokonany, co najmniej na 3 dni przed dokonaniem powyższej zmiany.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków umowy oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje art. 462 ust 8.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony ustalają, że sądem wyłącznie właściwym w sprawach spornych wynikających z niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem
3. Integralną częścią niniejszej umowy jest oferta Wykonawcy oraz ZO z dnia11.2022 r.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

DYREKTOR

mgr Małgorzata Chmura
mgr Małgorzata Chmura

Wykonawca

KONTRASYGNA