



Dom Pomocy Społecznej Nr 2
ul. Jaskółcza 11
41-800 Zabrze



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

DPS.261.41.2018.AK

Nr w rejestrze zamówień publicznych

Zamawiający:

Dom Pomocy Społecznej nr 2 w Zabrzu

ul. Jaskółcza 11

Rodzaj zamówienia:

Dostawa

Nazwa zamówienia:

„Cykliczna dostawa warzyw i owoców na potrzeby Domu Pomocy Społecznej nr 2 w Zabrzu”

Postępowanie w trybie:

Przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10, art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Zabrze, dn. 03.07.2018 r.

ZATWIERDZAM

DYREKTOR


mgr Małgorzata Drzewosiecka

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

ZAMAWIAJĄCY:

Dom Pomocy Społecznej nr 2 w Zabrze, ul. Jaskółcza 11, 41 – 800 Zabrze

Tel. kontaktowy (32) 271-48-54

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@dps2.zabrze.pl,

Adres strony internetowej: www.dps2.zabrze.magistrat.pl (zakładka zamówienia publiczne),
www.dps2.zabrze.pl

PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwaną dalej „pzp”
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126)

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest realizowanie cyklicznych dostaw warzyw i owoców na potrzeby Domu Pomocy Społecznej nr 2 w Zabrze, w okresie od daty podpisania umowy do 31.12.2018 r.:

Warzywa i owoce

CPV:

15300000-1 03222111-4 03221120-3 03221300-9 03221400-0 03221270-9 03221240-0
03221230-7 03221220-4 03221210-1 03212100-1 03222313-0 03222340-8 03222320-2
03222112-1 03222118-3 03222332-9 03221114-8 03221112-4 03221111-7 03221113-1
03221430-9 03221310-2 03222334-3 15331461-6 03221270-9 03221420-6

Szczegółowy opis zamówienia:

Dom Pomocy Społecznej jest specyficzną instytucją w systemie pomocy społecznej. Przebywają w nich osoby wymagają całodobowej opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niemogące samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu, którym nie można zapewnić niezbędnej pomocy w formie usług opiekuńczych w środowisku ich zamieszkania.

Specyfika działania jednostki wymaga, aby dostarczana żywność z uwagi na wiek, diety oraz upodobania mieszkańców była najwyższej, jakości i dostarczana była w terminach podanych w zamówieniu bez możliwości jakichkolwiek obsunięć w dostawie. Zamawiający będzie bardzo skrupulatnie sprawdzał każdą dostawę towaru zarówno pod względem ilościowym jak jakościowym, a także składu i wagi produktów. Wykonawca musi liczyć się z czasem potrzebnym na takie sprawdzenia i doliczyć go do ewentualnej dostawy, a także skalkulować w cenie ewentualne zwroty i wymiany towarów w przypadkach opisanych we wzorze umowy.

Dostawy realizowane będą częściami na podstawie indywidualnych zleceń Zamawiającego w okresie trwania umowy lub do dnia wcześniejszego wyczerpania jej wartości.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania zamówionych produktów do siedziby Zamawiającego własnym transportem i na własny koszt. Transport towaru musi odbywać się specjalistycznym

środkiem transportu spełniającym wymagania określone Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 19.12.2002 r. w sprawie wymagań sanitarnych dotyczących środków transportu żywności (DZ.U. Nr 21, poz. 179 z 2003 r.). Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania odpowiednich służb w celu sprawdzenia wymagań transportu określonych w w/w Rozporządzeniu.

Zamawiający zobowiązuje się zamówić, co najmniej 80% wartości przedmiotu umowy. Pozostałe 20 % może być zamówione, jeżeli będzie to wynikało z potrzeb Zamawiającego. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z w/w uprawnienia, Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

Wykonawca zobowiązany jest wystawić i dostarczyć faktury VAT zgodne pod względem ilościowym i jakościowym z wykonaną dostawą i złożonym zamówieniem.

Termin płatności za wszystkie dostarczone artykuły – do 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur VAT:

Nabywca:

Miasto Zabrze

ul. Powstańców Śląskich 5-7

41-800 Zabrze

NIP: 6482743351

Odbiorca:

Dom Pomocy Społecznej nr 2

ul. Jaskółcza 11

41-800 Zabrze

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania przesunięć ilościowych pomiędzy pozycjami wyszczególnionymi w załączniku nr 1 do SIWZ w ramach zamówienia, pod warunkiem nieprzekroczenia ogólnej wartości umowy.

Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowej wymiany towaru w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności z zamówieniem tzn. Zamawiający nie przyjmie wadliwej partii towaru a Wykonawca odbierze i wymieni towar na własny koszt.

Zamawiający dopuszcza dostarczanie produktów w opakowaniach o innej wielkości lub gramaturze niż te określone w niniejszym postępowaniu pod warunkiem zachowania zasady proporcjonalności ceny zawartej w ofercie i ilości zamówionego towaru.

Zamawiający dopuszcza zmianę asortymentu pod warunkiem zachowania maksymalnej wartości umowy w ramach zamówienia.

Towar powinien:

1. być świeży;
2. być dobrej, jakości bez wad fizycznych i jakościowych, tj. wygląd, konsystencja, zapach i smak charakterystyczne dla danego rodzaju produktu bez obcych zapachów, posmaków, bez zanieczyszczeń fizycznych, oznak i pozostałości szkodników, pleśni, itp.
3. posiadać niezbędne certyfikaty i atesty wymagane stosownymi przepisami i normami,
4. być dostarczany w oryginalnych opakowaniach producenta, zawierających dane dot. m.in. Nazwy i adresu producenta, nazwy dystrybutora, nazwy towaru, jego klasy, jakości, daty produkcji, terminu przydatności do spożycia, ilości sztuk i warunków przechowywania oraz innych informacji wymaganych odpowiednimi przepisami. Opakowania powinny być nieuszkodzone, szczelne, wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością, czyste, bez oznak wilgoci, pleśni i obecności szkodników.* (jeśli dotyczy)
5. W przypadku warzyw i owoców kupowanych na wagę wymagane jest, aby produkty były zważone i zapakowane a do opakowania dołączony był wydruk z wagi sklepowej wskazującej ilość danego produktu.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2018 r.**

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSATWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu tj.:

A. nie podlegają wykluczeniu;

B. spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie **zdolności technicznej lub zawodowej** - ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie:

a) przedstawionego przez wykonawcę wykazu minimum 5 wykonanych dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed

terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należyście o tematyce będącej przedmiotem postępowania lub podobnej o minimalnej wartości:

Warzywa i owoce: 1 800,00 zł brutto każda,

Na potwierdzenie należytego wykonania należy załączyć dokument potwierdzający, że dostawa ta została wykonana należyście np. referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.– **załącznik nr 5 do SIWZ.** W przypadku, gdy Wykonawca świadczył dostawy na rzecz Zamawiającego referencje nie są wymagane.

UWAGA – NALEŻY WYKAZAĆ MINIMUM 5 DOSTAW O PODANEJ WARTOŚCI KAŻDA.

Pod pojęciem dostaw o tematyce będącej przedmiotem postępowania lub podobnej Zamawiający rozumie dostawy zrealizowane na podstawie odrębnych umów, które obejmowały cykliczne dostawy żywności.

b) przedstawionego przez wykonawcę oświadczenia o dysponowaniu specjalistycznym środkiem transportu dostosowanych do przewozu artykułów spożywczych określonych w zamówieniu– **załącznik nr 7**

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie:

A. Przesłanek obligatoryjnych z art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy PZP,

B. Zamawiający nie stosuje w postępowaniu podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

3. Poleganie na zasobach innych podmiotów:

a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

b) Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

c) Zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia należy złożyć w formie oryginału.

4. Podwykonawcy:

a) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

b) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się w postępowaniu, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

c) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca, na żądanie zamawiającego, przedstawi oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

d) Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

e) Postanowienia pkt c i d stosuje się również wobec dalszych podwykonawców.

f) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim wypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

b) Pełnomocnictwo w formie pisemnej należy dołączyć o oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza).

c) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia- **zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.** (wstępne oświadczenie)

2. W celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa wraz z ofertą wypełnione oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.** (wstępne oświadczenie)

3. W celu wykazania warunków udziału w postępowaniu wykonawca składa wraz z ofertą wykaz minimum 5 wykonanych dostaw lub usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie o tematyce będącej przedmiotem postępowania lub podobnej o minimalnej wartości:

Warzywa i owoce: 1 800,00zł brutto każda,

Na potwierdzenie należytego wykonania należy załączyć dokument potwierdzający, że dostawa ta została wykonana należycie np. referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego dostawy były wykonywane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.– **załącznik nr 5 do SIWZ.** W przypadku, gdy Wykonawca świadczył dostawy na rzecz Zamawiającego referencje nie są wymagane.

UWAGA – NALEŻY WYKAZAĆ MINIMUM 5 DOSTAW O PODANEJ WARTOŚCI KAŻDA.

Pod pojęciem dostaw o tematyce będącej przedmiotem postępowania lub podobnej Zamawiający rozumie dostawy zrealizowane na podstawie odrębnych umów, które obejmowały cykliczne dostawy żywności objętych daną częścią postępowania.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenia dotyczące tych podmiotów.

5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także oświadczenia dotyczące tych podwykonawców załącznik nr 2

6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawcy składają dokument potwierdzający ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. Dodatkowo każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa Wstępne Oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia wskazanej w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o

której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie, o których mowa w zdaniu pierwszym, składa każdy z Wykonawców (wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ).

UWAGA! Załącznik należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 Pzp tj. informacji z otwarcia ofert zamieszczonej na stronie internetowej zamawiającego zawierającej informację dotyczące:

- a. kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

8. W celu definitywnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Zamawiający może przed udzieleniem zamówienia wezwać Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. IV i V SIWZ. Niniejsze postanowienie nie nakłada na Zamawiającego obowiązku takiego wezwania, a jedynie uprawnienie.

9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. IV i V SIWZ potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

10. Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, **zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.**

11. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 22 a ust. 1, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

12. Ocena spełniania warunków wymaganych przez Zamawiającego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w Dziale IV, V SIWZ.

13. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, dokumenty, o których mowa, składa każdy z nich.

V. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W OFERTACH ORAZ FORMA, W JAKIEJ MAJĄ BYĆ SKŁADANE

1. Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1
2. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 25a ust 1 ustawy pzp – załącznik nr 2 do SIWZ
3. Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SIWZ
4. Oświadczenie wykonawcy z art. 24 ust 11 ustawy Pzp o przynależności lub nie do grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SIWZ
5. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji lub podanie miejsca bezpłatnej możliwości pobrania dokumentów rejestrowych.
6. Zamiast odpisu, o którym mowa powyżej Wykonawca może wskazać dostępność dokumentów w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym – ogólnodostępną i bezpłatną bazą danych. Wówczas Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę doświadczenia i dokumenty.

7. Wykaz minimum 5 wykonanych dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie o tematyce będącej przedmiotem postępowania lub podobnej o minimalnej wartości:

Warzywa i owoce: 1 800,00zł brutto każda,

Na potwierdzenie należytego wykonania należy załączyć dokument potwierdzający, że dostawa ta została wykonana należycie np. referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego dostawy były wykonywane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.– **załącznik nr 5 do SIWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca świadczył dostawy na rzecz Zamawiającego referencje nie są wymagane.

UWAGA – NALEŻY WYKAZAĆ MINIMUM 5 DOSTAW O PODANEJ WARTOŚCI KAŻDA.

Pod pojęciem dostaw o tematyce będącej przedmiotem postępowania lub podobnej Zamawiający rozumie dostawy zrealizowane na podstawie odrębnych umów, które obejmowały cykliczne dostawy żywności objętych daną częścią postępowania.

d) Oświadczenie o dysponowaniu specjalistycznym środkiem transportu dostosowanych do przewozu artykułów spożywczych określonych w poszczególnych częściach zamówienia– **załącznik nr 7**

8. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU NA, KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA - **załącznik nr 2A do SIWZ**. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie, o których mowa w zdaniu pierwszym, składa każdy z Wykonawców

Jeżeli nie dotyczy załącznika nie należy dołączać do oferty lub dołączyć i przekreślić z adnotacją „nie dotyczy” i zaparafować.

9. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM NA, KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA– **załącznik nr 2 B do SIWZ**. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie, o których mowa w zdaniu pierwszym, składa każdy z Wykonawców

Jeżeli nie dotyczy załącznika nie należy dołączać do oferty lub dołączyć i przekreślić z adnotacją „nie dotyczy” i zaparafować.

10. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile pełnomocnictwo to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty - należy przedstawić w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez notariusza, – jeśli dotyczy

11. Dokument potwierdzający, że dostawa lub usługa ta została wykonana należycie np. referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego dostawy lub usługi były wykonywane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

12. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U z 2017, poz. 229). wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie, o których mowa w zdaniu pierwszym, składa każdy z Wykonawców (wzór stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**).

UWAGA! Załącznik należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 Pzp tj. informacji z otwarcia ofert zamieszczonej na stronie internetowej zamawiającego zawierającej informację dotyczącą:

- a. kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

13. W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy - należy przedstawić w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez notariusza.

14. Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

15. Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Poświadczenia dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

16. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

17. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

18. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa odpowiednie dokumenty wymienione w § 7 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126).

19. W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub wzbudzi wątpliwości, co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

20. Uzupełnienie wymaganych dokumentów jest możliwe po upływie terminu składania ofert, na podstawie art. 26 ustawy Pzp.

Uzupełnienie wymaganych dokumentów może odbywać się faxem, mailem lub drogą pocztową. W przypadku przesyłania dokumentów faxem lub mailem konieczne jest przesłanie Zamawiającemu wymaganej dokumentacji również drogą pocztową (dotyczy wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza).

21. W oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale IV i V niniejszej SIWZ, Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres:

Dom Pomocy Społecznej nr 2, ul. Jaskółcza 11; 41 – 800 Zabrze
e-mail: zamowienia@dps2.zabrze.pl, fax: (32) 271-48-54.

3. Zawiadomienia (o wyborze oferty, odrzuceniu oferty, wykluczeniu wykonawcy, unieważnieniu postępowania, itp.), informacje, zapytania zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać w formie pisemnej, mailem lub faksem na w/w adresy.

4. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp/ informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, pełnomocnictwa oraz uzupełnień złożonych na wezwanie zamawiającego.

5. Zgodnie z § 7 ROZPORZĄDZENIA PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych do postępowań o udzielenie

zamówienia prowadzonych przez zamawiających innych niż centralny zamawiający, o którym mowa w art. 15b ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wszczętych w okresie od dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia do dnia 17 października 2018 r., przepisów niniejszego rozporządzenia nie stosuje się, z wyjątkiem przepisów dotyczących składania oświadczenia, o którym mowa w art. 25a tej ustawy, w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, które stosuje się od dnia 18 kwietnia 2018 r.

4. W przypadku przesyłania zawiadomień, informacji, zapytań mailem Zamawiający wymaga, aby wskazane dokumenty były podpisane przez osobę upoważnioną do kontaktów w zakresie postępowania, opatrzone pieczęcią firmową oraz przesłane w formie skanu.

5. Z uwagi na dopuszczenie przesyłania informacji drogą mailową i pisemną domniemywa się, że pismo wysłane przez zamawiającego w/w sposób na wskazany w formularzu oferty adres mailowy lub fax zostało mu doręczone w sposób, który umożliwił zapoznanie się z treścią pisma.

6. Wykonawca, zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp, może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wypłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 ustawy Pzp, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz umieszcza je na stronie internetowej, na której opublikował SIWZ.

7. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ zamawiający udostępni na stronie internetowej, na której opublikował SIWZ.

9. Uprawnieni do porozumiewania się z wykonawcami są:

Anna Korzuch – 32 271 48 54 wew.27

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium od wykonawców.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą obejmuje maksymalnie 30 dni od upływu terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Zamawiający wymaga wykorzystania formularza stanowiącego załącznik do SIWZ. Dopuszcza się złożenie wraz z ofertą załącznika opracowanego przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będzie on zbliżony, co do treści z formularzem opracowanym przez Zamawiającego tzn. będzie zawierał wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego. Dopuszcza się możliwość poszerzenia treści załącznika o dodatkowe informacje niewymagane przez Zamawiającego.

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz by strony oferty były połączone w sposób trwały.

7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale IV i V oraz inne wymienione w treści SIWZ. Ofertę należy umieścić w kopercie opatrzoną nazwą i adresem zamawiającego, nazwą i adresem wykonawcy oraz oznaczeniem:

„Cykliczna dostawa warzyw i owoców na potrzeby Domu Pomocy Społecznej nr 2 w Zabrze”

Nie otwierać przed dniem 16.07.2018 r. godzina 10:00

9. Ofertę należy złożyć osobiście lub przesłać na adres:

Dom Pomocy Społecznej nr 2 ul. Jaskółcza 11, 41-800 Zabrze.

Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert oraz by wyróżniała się pośród innej korespondencji.

10. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że wykonawca złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem ZMIANA.

11. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

12. Koperta oznakowana dopiskiem WYCOFANE nie będzie otwierana.

13. Oferta powinna być napisana w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

14. Wykonawca poda cenę oferowaną na formularzu oferty, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.

15. Podana cena oferowana musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia

16. Cena oferowana musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku).

17. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być poprawiane przez skreślenie błędnej treści lub kwoty, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażeń lub liczb, wpisanie treści poprawnej oraz złożenie podpisu osoby upoważnionej do złożenia oferty.

18. Dokumenty sporządzone przez wykonawcę winny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji.

19. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją w całości warunków zawartych w SIWZ. Niedostosowanie się do wymogów dotyczących składania ofert jest ryzykiem wykonawcy i skutkuje odrzuceniem lub stwierdzeniem nieważności oferty.

20. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona (Art. 87 ust 2 pzp.)

21. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust 3 ustawy Pzp protokół wraz z załącznikami jest jawny i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

22. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „ tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Wykonawca, m.in. nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

23. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1128)

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w siedzibie DPS nr 2 (Pokój Administracji parter, ul. Jaskółcza 11, 41 – 800 Zabrze) do dnia **16.07.2018 r. - godz. 10.00**. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie mailowej oraz faksem.

3. Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnej z opisem określonym w SIWZ ponosi Wykonawca. Wykonawca otrzyma w Pokoju Administracji na swój wniosek pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jaki został nadany ofercie oraz datą i godziną wpływu oferty.

4. Miejsce otwarcia ofert: siedziba DPS nr 2, 41 – 800 Zabrze, ul. Jaskółcza 11, pokój Dyrektora, parter.

5. Termin otwarcia ofert: **16.07.2018 r. godzina 10.15**

6. Otwarcie ofert jest jawne.

7. Przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz pozostałe informacje przewidziane w Pzp.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
10. Oferty złożone po terminie będą zwrócone niezwłocznie bez otwierania.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia i będzie podana w polskich zł z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Oferta powinna być przygotowana w oparciu o formularz cenowy, **stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.**
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Opis sposobu obliczania ceny wygląda następująco ilość x cena jednostkowa netto = wartość netto + VAT = wartość brutto.
5. Ceną netto oferty jest SUMA kolumny „wartość netto” w formularzu oferty, zaś SUMA kolumny „wartość brutto” stanowi cenę brutto oferty w formularzu oferty.
6. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do oferty.
7. Należności z tytułu wykonania zamówienia będą regulowane na warunkach określonych w umowie.
8. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Oferty zostaną otwarte dnia **16.07.2018 r. o godz. 10.15** w DPS nr 2, ul. Jaskółcza 11, 41 – 800 Zabrze, oceniający weźmie pod uwagę:

- | | |
|----------------------------|------|
| a. Cenę oferty | 60 % |
| b. Doświadczenie wykonawcy | 40% |

2. Sposób oceny ofert:

Oceniając cenę oferty (ocena indywidualna), użyje następującego wzoru:

a) Cena - waga 60 %

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60$$

C_{min} – cena najniższa – biorąc pod uwagę ceny wszystkich otrzymanych ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_o – cena oferowana,

C – cena

60 – waga kryterium

b) Doświadczenie wykonawcy – waga 40%.

$$D = \frac{D_b}{D_n} \times 40$$

D – doświadczenie wykonawcy

Db – suma punktów przyznana w kryterium doświadczenie wykonawcy

Dn – suma punktów przyznana w ramach kryterium doświadczenie wykonawcy posiadającego największą liczbę punktów

40% - waga kryterium,

Gdzie doświadczenie wykonawcy będzie liczone w następujący sposób:

Doświadczenie w realizacji 5 dostaw warzyw i owoców rocznie - 0 pkt

Doświadczenie w realizacji 6 - 10 dostaw warzyw i owoców rocznie - 10pkt na podstawie odrębnych umów

Doświadczenie w realizacji 11 - 15 dostaw warzyw i owoców rocznie - 20 pkt na podstawie odrębnych umów

Doświadczenie w realizacji 16 i więcej dostaw warzyw i owoców rocznie - 40 pkt na podstawie odrębnych umów

Ilość doświadczenia wskazanego w kryterium oceny ofert należy wpisać w formularzu oferty – zał. 1

Łączna ilość punktów oferty będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w ocenie ceny oraz doświadczenia.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po zakończeniu postępowania wykonawcy, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia zostaną pisemnie zawiadomieni o wyborze najkorzystniejszej oferty; wykonawcach, których oferty zostały odrzucone; wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza powyższe informacje na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego.
3. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości podpisania umów na odległość tj. poprzez wysłanie umów maile, pocztą w celu podpisania i odesłania zwrotnego.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, OGÓLNE WARUNKI UMOWY, WZÓR UMOWY

Istotne postanowienia umowy stanowi załącznik nr 8 do SIWZ

XVI. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY.

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień w zawartej umowie wprowadzonych aneksem takich jak:

- zmiana osób funkcyjnych – z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy
 - zmiana sposobu reprezentacji – z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy
 - zmiana adresu siedziby jednej ze stron – z przyczyn zewnętrznych
 - zmiana miejsca realizacji zamówienia - na podstawie obiektywnych przesłanek zaakceptowanych przez Zamawiającego
 - zmiana lub wycofanie podwykonawcy – w uzasadnionych przypadkach, za pisemną zgodą Zamawiającego,
 - zmiana środka transportu realizowanych dostaw,
 - w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę różnicy w kwocie podatku VAT,
 - zmiana asortymentu na podobny o zbliżonej gramaturze i tej samej, jakości ustalonej i zaakceptowanej przez Zamawiającego pod warunkiem zachowania maksymalnej wartości umowy.
- Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.

XVII. ZALICZKI

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Zamawiający informuje, że wobec podjętych przez niego czynności wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI prawa zamówień publicznych.

XIX. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚCI ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XXI. OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty przewidującej odmienny niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).
2. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XXII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ

zamowienia@dps2.zabrze.pl; www.dps2.zabrze.magistrat.pl; www.dps2.zabrze.pl

XXIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM I WYKONAWCĄ

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczania się w walucie innej niż złotówki (PLN).

XXV. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, Zamawiający nie przewiduje ich zwrotu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), Kodeksu cywilnego oraz Kodeksu postępowania cywilnego.